



**POWIATOWY URZĄD PRACY W ZAMOŚCIU**  
**PLAC WOLNOŚCI 1, 22-400 ZAMOŚĆ**  
tel. 84 638-33-31, fax 84 638-33-42  
NIP 922 – 10 – 69 – 526; Regon 950031686  
e-mail: [luza@praca.gov.pl](mailto:luza@praca.gov.pl) <https://zamosc.praca.gov.pl>

---



**ZASADY**  
**OPINIOWANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**  
**O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz.1160), (zachowującego moc na podstawie art. 459 ust. 1 pkt 1) ustawy wymienionej w pkt 1.

### § 1

### Ilekroć w niniejszych Kryteriach mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- 2) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz.1160).
- 3) **Zasadach** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych.
- 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu,
- 5) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu,
- 6) **Organizatorze** - oznacza uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 114 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 7) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu,
- 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki określone w art. 2 pkt 1) ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY OGÓLNE

#### ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

#### § 2

1. **Staż**, jest to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (art. 2 pkt 44) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Okres odbywania stażu może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 Ustawy - od 3 do 12 miesięcy.
3. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
5. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje bezrobotnym wskazanym w art. 69 ustawy.
8. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

## § 3

### WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ STAŻU

#### 1. Organizatorem stażu może być:

- a) pracodawca;
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i **prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek**, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

#### 2. U Organizatora stażu, który:

- a) jest pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- b) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

#### 3. W przypadku przerwania stażu przez:

- a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- b) organizator stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

**4. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy:**

- a) są w stanie upadłości lub likwidacji,
- b) są w trakcie zwolnień grupowych,
- c) mają zaległości w opłacaniu składek ZUS, KRUS,
- d) mają zadłużenia wobec Skarbu Państwa w opłatach z tytułu podatków,
- e) nie mogą być organizatorem stażu z mocy przepisów ustawy,
- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bez uzasadnionej przyczyny, w ocenie Starosty, nie wywiązali się z warunków zawartych umów o organizację stażu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

#### **§ 4**

- 1. Ilość umów zawartych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.**
2. Terminy przyjmowania wniosków, zasady ich opiniowania i rozpatrywania, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu.

#### **§ 5**

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa w siedzibie Urzędu wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie wnioskiem – druki dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu oraz w siedzibie Urzędu.
2. Wnioski przyjmowane będą w sekretariacie Urzędu w godzinach urzędowania.
3. Do wniosku organizator dołącza następujące dokumenty:
  - a) program odbywania stażu, który musi być zgodny ze złożonym wnioskiem, stanowiący integralną jego część, program należy wypełnić szczegółowo i starannie, osobno dla każdego stanowiska pracy, przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego,
  - b) oświadczenie opiekuna stażu,
  - c) umocowanie prawne do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora stażu,
  - d) umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna,
  - e) oświadczenie o zaległościach z odprowadzaniem podatków oraz opłacaniem innych danin publicznych lub zaświadczenie z Krajowej Administracji Skarbowej /e-Urząd Skarbowy/,

- f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń lub zaświadczenie z ZUS.
- g) oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie z KRUS.
- h) oświadczenie Wnioskodawcy składane obligatoryjnie wraz z wnioskiem, dotyczące wykluczeń z możliwości otrzymania wsparcia przez podmioty objęte sankcjami.
- i) oświadczenie w zakresie prowadzenia bądź nieprowadzenia wobec organizatora stażu postępowania upadłościowego oraz zgłoszenia bądź braku zgłoszenia wniosku o likwidację (dotyczy spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni).
- j) dokument (akt własności, umowa najmu/użyczenia lokalu) potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu, o ile miejscem odbywania stażu nie jest siedziba Wnioskodawcy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie potwierdzającym formę prowadzenia działalności (CEiDG, KRS bądź inne).
- k) Oświadczenie organizatora potwierdzające możliwości wykonywania pracy zdalnej zgodnie art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z załączeniem porozumienia, regulaminu bądź zasad wykonywania pracy zdalnej.

3.1. W przypadku organizacji stażu, który będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, do wniosku organizator dołącza ponadto następujące dokumenty:

- a) w przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.), **program stażu, który uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego**, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.). Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
- b) w przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), **program stażu, który uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego**, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.). Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
- c) kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu w przypadku stażu organizowanego zgodnie z art. 119 ust. 3 i 4, opiekun stażysty jest zobowiązany do posiadania kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).

3.2. W przypadku stażu odbywanego u rolnika, do wniosku organizator załącza:

- a) Dane rolnika
  - b) Stan prawny posiadanego gospodarstwo rolne /akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowo (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta) lub inne dokumenty potwierdzające/
  - c) Zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności rolniczej wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach "Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności".
  - d) Zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej, zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego.
4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą przyjmie na staż. Wskazana osoba powinna być zarejestrowana w tutejszym Urzędzie i spełniać wymogi określone w ustawie.
5. PUP w Zamościu, może ogłosić nabór wniosków z promesą stażową, wydawaną bezrobotnemu, który na własną rękę poszukuje pracodawcy w celu odbycia stażu, dzięki któremu pozyska wiedzę i umiejętności na stanowisku pracy.

## § 6

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w procedurze cyklicznej.
2. Wnioski złożone w terminie ogłoszenia naboru będą rozpatrywane cyklicznie.
3. Wnioski dotyczące organizacji staży z dołączoną promesą będą rozpatrywane w trybie pozanaborowym.
4. Organizator ma prawo do złożenia jednego wniosku w danym naborze.

5. Urząd przyjmuje wnioski poza naborem w sytuacjach, kiedy jest to uregulowane innymi umowami i porozumieniami.
6. Dyrektor powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie odbycia przez bezrobotnego stażu u Organizatora, w skład której wchodzi:
  - Z-ca Dyrektora Urzędu,
  - Kierownik Działu Realizacji Form Pomocy,
  - Kierownik Działu Pośrednictwa i Ewidencji Świadczeń,
  - Doradca Zawodowy,
  - Pracownik Merytoryczny,
  - Przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Zamościu.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
  - a) oceny formalnej dokonuje pracownik do spraw organizacji staży,
  - b) **w przypadku braków formalnych Organizator jest wzywany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie będzie skutkowało pozostawieniem go bez rozpatrzenia.**
  - c) oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - d) deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,
  - e) efektywność i wywiązanie z realizacji poprzednio zawieranych umów z Urzędem,
  - f) program stażu zapewniający rozwój kompetencji i zakładający nabycie wiedzy i umiejętności pod nadzorem opiekuna, który posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie na danym stanowisku.
9. Z posiedzenia komisji do spraw rozpatrywania wniosków każdorazowo sporządzany jest protokół.

10. O rozpatrzeniu lub odmowie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Organizatora w formie pisemnej w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
11. Do realizacji kierowane są wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną.
12. W przypadku braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
13. W przypadku realizacji programów przez Urząd, Organizator jest zobowiązany spełniać wszelkie warunki formalne, określone w założeniach programu.
14. Wnioski złożone przez Organizatora nie spełniające warunków formalnych określonych w założeniach programu będą rozpatrzone negatywnie.
15. Fakt złożenia wniosku nie jest równoznaczny z podpisaniem stosownej umowy.
16. Wniosek złożony poza terminem wskazanym w informacji o naborze wniosków, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
17. Wnioski, w których Organizator proponuje pracę w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej lub pracę w systemie zdalnym (przy czym przepisy art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio) mogą zostać przez komisję zaopiniowane pozytywnie, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
18. Staże realizowane przez Urząd powinny odbywać się zgodnie z właściwością terytorialną działania Urzędu.
19. Komisja może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności Urzędu (w obrębie woj. lubelskiego), jeśli Organizator wskaże kandydata oraz zadeklaruje dalsze zatrudnienie po okresie odbytego stażu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Warunki organizowania i finansowania staży**

#### **§ 7**

1. Okres stażu uzależniony będzie od możliwości finansowych Urzędu oraz od warunków zawartych w realizowanych programach.
2. Mając na uwadze środki finansowe przeznaczone na organizację staży oraz kierując się zasadą efektywności urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stażystów proponowanej, przez organizatora we wniosku.
3. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, organizator stażu skieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

#### **§ 8**

1. Urząd w ramach sprawowanego nadzoru ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu, wizyt monitorujących w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadzanych w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu lub kontroli w miejscu odbywania stażu, których celem jest monitorowanie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności zgodności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnego z realizacją programu określonego w umowie i wniosku o staż.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt weryfikujących w siedzibie Urzędu, których celem jest ustalenie poprawności wywiązywania z warunków umowy stażowej.

#### **§ 9**

PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy. PUP aktualizuje wykaz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10**

**W przypadku realizacji programów specjalnych, projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych funduszy, kryteria będą miały zastosowanie tylko w zakresie nieuregulowanym przez te projekty i programy.**

#### **§ 11**

Kryteria opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu.

#### **§ 12**

Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora.