

....., dnia

**STAROSTA MŁAWSKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W
MŁAWIE**

WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię: Nazwisko:

2. PESEL:

3. Adres zameldowania:

4. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:

5. Numer telefonu kontaktowego:, adres e-mail:

6. NIP (dotyczy tylko osób planujących podjąć działalność gospodarczą):
.....

7. Nazwa banku:

oraz numer rachunku bankowego:

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| □□ | - | □□□□ | - | □□□□ | - | □□□□ | - | □□□□ | - | □□□□ | - | □□□□ |
|----|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|

II. DANE DOTYCZĄCE BONU NA ZASIEDLENIE

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie zł.

słownie złotych:

na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania: (zaznaczyć odpowiednio)

- zatrudnienia,
- wykonywania innej pracy zarobkowej,
- prowadzenia działalności gospodarczej

1. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):
.....

2. Miejscowość podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tylko teren Polski):

3. Adres do korespondencji po zasiedleniu poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:
.....

4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi: km
5. Czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania (podany w godzinach) godz.
6. Planowany termin podjęcia zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej:
7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód: zł/m-c
8. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł/m-c):

.....

Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w art. 208 ust. 1 ustawy.

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

IV. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE (weksel in blanco z poręczeniem wekslowym)

Osoba poręczająca: (wpisać imię i nazwisko, adres, miejsce pracy oraz wysokość miesięcznych zarobków w kwocie brutto):

.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
 /data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Wniosek niniejszy stanowi całość wraz z załącznikami, które są jego integralną częścią.

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

***- niepotrzebne skreślić**

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);**
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni;**
3. zobowiązuję się w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
4. zobowiązuję się w terminie do 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 208 ust.1 w/w ustawy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 208 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **będę osiągał(a)** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
6. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
7. **planuję/nie planuję** podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniobiorcy u którego byłam/em zatrudniona/y lub wykonywałam/em inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację w urzędzie;
8. **posiadam/nie posiadam** wpis do centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
9. **otrzymałam(am)/nie otrzymałam(am)** pomocy de minimis w ciągu minionych 3 lat

10. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie wyznaczonym przez starostę nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków o których mowa w ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w/w ustawy;

11. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni;

12. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, dalej RODO). Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

UWAGA!

Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego nie gwarantuje zawarcia z Urzędem umowy i wydania bonu

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej /Załącznik Nr 1/
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej /Załącznik Nr 2/
3. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy /Załącznik Nr 3/
4. Oświadczenie o dochodach poręczyciela /Załącznik Nr 4/
5. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela /Załącznik nr 5/

Dodatkowe informacje:

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

VII. OPINIA DORADCY KLIENTA :

.....
.....

.....
/data i podpis Doradcy klienta/

VIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- Pozytywnie
- Negatywnie*

.....
.....

(przyczyny negatywnego rozpatrzenia)

ZATWIERDZAM:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

* Niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęćka firmy /

....., dnia.....
/ miejscowość, data /

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/POWIERZENIA INNEJ PRACY
ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

3. REGON: 4. NIP:

5. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw):

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienie: *umowa o pracę, stosunek służbowy, umowa o pracę nakładczą*

powierzenie innej pracy zarobkowej: *umowa agencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło albo wykonywanie pracy lub świadczenie usług w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych*

***zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wybraną formę**

Pana/Pani:

PESEL:

na okres minimum:

na stanowisku:

miejsce zatrudnienia/wykonywania pracy:

.....

W/w osoba będzie osiągała wynagrodzeniem miesięczne (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia**. Jednocześnie oświadczam, iż z tytułu zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej będzie/nie będzie* podlegać ubezpieczeniom społecznym

***niepotrzebne skreślić**

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania i składania oświadczeń/

....., dnia.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy / / miejscowość, data /
.....
.....
/ adres /

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

1. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu rodzaju działalności, którą się podejmie, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel itp.)
.....
.....
2. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej
.....
3. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:
.....
.....
4. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą? TAK/NIE*
w okresie od..... do
w okresie od..... do.....
rodzaj prowadzonej działalności (opis – dotyczy podziału na: usługi, produkcję, z podaniem zakresu i rodzaju działalności, np. Usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem itp.)
.....
.....

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy
(dotyczy/nie dotyczy*)

Ja, niżej podpisany/a/

.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nrwydanym

przeznumer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie przez

moją żonę/męża w kwocie

złotych

(słownie.....)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon
4. Numer PESEL
5. Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka*
6. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1)
(nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
- 2)
(stanowisko pracy)
- 3) umowa o pracę zawarta na czas określony/nieokreślony* - podać na jaki okres
.....
- 4) znajduje /nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5) zakład pracy **znajduje się/nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1)
(nazwa, adres, telefon firmy)
- 2)
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
- 3) działalność gospodarcza **znajduje się/nie znajduje się*** w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:

- 1) wielkość gospodarstwa w ha przeliczeniowych:
- 2) czy uzyskuje dochód ze sprzedaży mleka: **TAK/NIE**

w przypadku emerytury*/renty*:

- 1) decyzja z dnia
- 2) emerytura/renta* przyznana na okres

8. Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły: zł
słownie:.....

9. Aktualne zobowiązania finansowe:

.....

Wysokość miesięczna spłaty zadłużenia: zł

10. Czy jest poręczycielem innych kredytobiorców, dotacji, refundacji: **TAK/NIE***.

Jeśli tak, podać rodzaj poręczenia

.....

Uwaga!

Poręczyciel – **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości powinna dostarczyć do PUP:

1. zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
2. zaświadczenie z US o niezaleganiu z opłatą podatków,
3. zaświadczenie z US o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy ostatniego roku,
4. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Poręczyciel – **osoba fizyczna będąca właścicielem gospodarstwa rolnego** jest zobowiązana dostarczyć do PUP:

1. zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
2. zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w podatkach,
3. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa,
4. w przypadku uzyskiwanych dochodu ze sprzedaży mleka należy dostarczyć również kserokopie faktur za ostatnie 3 miesiące.

W przypadku posiadania przez poręczyciela zobowiązań finansowych w celu dokonania poręczenia (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku), poręczyciel jest zobowiązany przygotować następujące dane:

1. jaki bank/instytucja udzieliła kredytu (bądź innego zobowiązania),
2. jaka łączna kwota pozostała do spłaty,
3. jaki kredyt (lub inne zobowiązanie) zostanie spłacony,
4. ile wynosi miesięczna kwota spłaty zadłużenia.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/data i czytelny podpis poręczyciela/

ZAŚWIADCZENIE

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę-wypełnia pracodawca poręczyciela

....., dnia.....
/miejscowość, data/

.....
/ pieczętka zakładu pracy /

Niniejszym zaświadczam,
/ imię i nazwisko /

dokładny adres zamieszkania

urodzony/a dnia numer ewidencyjny PESEL:

** legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

jest zatrudniony/a na stanowisku

na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu na czas

nieokreślony* / określony* / wykonywania określonej pracy*/ do dnia

Wyżej wymieniony/a znajduje się* / nie znajduje się*/ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się*/ nie znajduje się* w stanie likwidacji*/ upadłości*/

.....
/ ewentualne uwagi /

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi

brutto słownie:

netto: słownie:

i nie jest obciążone*/ jest obciążone*/ sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi w kwocie

Niniejsze zaświadczenie zachowuje ważność przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia.

*/ niepotrzebne skreślić

** podać w przypadku braku numeru PESEL

UWAGA

Zaświadczenie wypełnione niewłaściwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/pieczętka i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych/

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela
(dotyczy/nie dotyczy*)

Ja, niżej podpisany/a/

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....
numer PESEL zamieszkały /a/

.....
wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia (w formie poręczenia wekslowego) przez moją
żonę/męża umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego
zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w kwocie złotych
..... słownie:

Panu/Pani

zam.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku niezbędnych dla potrzeb procedury przyznawania bonu na zasiedlenie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, dalej RODO).

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <https://mlawa.praca.gov.pl> w zakładce: „Urząd” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://mlawa.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
/data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

* niepotrzebne skreślić

