



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OfPr/.../.....

StPr/.../.....

☐ zawierająca☐ niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy☐ Informacja Starosty**Informacje dotyczące pracodawcy krajowego :**☐ Pracodawca☐ Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej

1. Nazwa pracodawcy:

.....
.....

4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów z PUP

Imię i Nazwisko:

.....

stanowisko

nr telefonu

5. NIP: _ _ _ - _ - _ - _

REGON : _ _ _ _ _

6. Podstawowy rodzaj
działalności wg PKD

.....

8. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

ZOSTAŁ*

NIE ZOSTAŁ*

(* zaznacz właściwą odpowiedź)

9. Forma prawna

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
☐ spółka akcyjna
☐ spółka z o.o.
☐ spółka cywilna
☐ spółka jawna
☐ inne

2. Adres siedziby pracodawcy

.....
.....

.....

kod pocztowy

miejscowość

3. Liczba

zatrudnionych
pracowników:

.....

w tym cudzoziemców

.....

7. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy:

Imię i Nazwisko:

.....

stanowisko

Preferowana forma kontaktu:

☒ Kontakt osobisty:

(np. termin, miejsce, godziny)

☐ Kontakt telefoniczny (nr tel.)☐ Inny (np.: e-mail)**Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia**

10. Nazwa stanowiska:

.....
.....

11. Rodzaj oferty pracy:

☐ niesubsydiowana☐ subsydiowana:

- ☐ w ramach ref. doposażenia/wyposażenia stanowiska
☐ w ramach refundacji składek ZUS
☐ prace interwencyjne
☐ roboty publiczne
☐ ref. – 30

nr umowy

program

nr wniosku

12. Liczba wolnych miejsc pracy

w tym dla osób niepełnosprawnych

14. Wnioskowana liczba kandydatów

--	--

13. Kod zawodu wg KZiS:

.....

15. Nazwa zawodu:

.....
..........
.....

17. Miejsce wykonywania pracy

.....
.....

16. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:

☐ tylko terytorium Polski☐ państwa EOG

(jaki)

18. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania

TAK / NIE

19. Rekrutacja na zwolnione stanowisko TAK / NIE

20. Wysokość proponowanego
wynagrodzenia

.....

(kwota brutto)

21. Data rozpoczęcia pracy

.....

24. Okres zatrudnienia
(w przypadku umowy o pracę)

.....

22. Okres aktualności oferty pracy
(wypełnia pracownik PUP)

.....

25. Przedłużenie ważności oferty
(wypełnia pracownik PUP)

.....

23. Oferta pracy

☐ stała☐ czasowa☐ inna

26. Rodzaj umowy:

- ☐ umowa na okres próbny
☐ umowa o pracę na czas nieokreślony
☐ umowa o pracę na czas określony
☐ umowa na zastępstwo
☐ umowa zlecenie
☐ umowa o dzieło
☐ umowa o pracę tymczasową
☐ inna

27. System/rozkład czasu pracy

☐ jednozmianowa☐ dwie zmiany☐ trzy zmiany☐ ruch ciągły☐ inne

Praca w godz.:

Dni pracy:

28. System wynagrodzenia

☐ czasowy ze stawką miesięczną☐ czasowy ze stawką godzinową☐ czasowo-prowizyjny☐ prowizyjny☐ akordowy☐ inny

29. Wymiar czasu pracy

☐ pełny☐ ¾ etatu☐ ½ etatu☐ ¼ etatu☐ inne

Liczba godzin dziennie:

Liczba godzin tygodniowo: ...

30. Ogólny zakres obowiązków:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

31. Oczekiwania pracodawcy krajowego Poziom wykształcenia: Umiejętności: Uprawnienia: Doświadczenie zawodowe: Znajomość języków obcych i poziom ich znajomości : Inne: -	32. Dokumenty rekrutacyjne: ☐ Skierowanie do pracy ☐ CV ☐ List motywacyjny ☐ Świadectwa pracy 33. Kandydat z krajów EOG ☐ TAK ☐ NIE <i>(w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydata z EOG pracodawca wypełnia pkt. 34 - oferta pracy dla obywateli EOG)</i>
--	--

34. Oferta pracy dla obywateli EOG – wypełnić w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji 33

1) Znajomość języka polskiego i jego poziom 2) Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty 3) Możliwość zakwaterowania TAK / NIE Koszty zakwaterowania ponosi: ☐ pracodawca ☐ pracobiorca 4) Możliwość wyżywienia TAK / NIE Koszty wyżywienia ponosi: ☐ pracodawca ☐ pracobiorca 5) Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika 6) Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego 7) Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona 8) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy
--

Postępowanie z ofertą

35. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy? ☐ TAK ☐ NIE	36. Forma realizacji oferty pracy: ☐ skierowania do pracy ☐ giełda pracy dn. godz..... sala..... ☐ inna.....	37. Częstotliwość kontaktu z osobą wskazaną przez pracodawcę ☐ co najmniej raz na dni ☐ wg potrzeb ☐ inne	38. Chcę upowszechnić ofertę w innym PUP: ☐ TAK ☐ NIE <i>(w przypadku zaznaczenia TAK proszę podać wybrany PUP)</i>
--	---	---	--

INFORMACJE DLA PRACODAWCY

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy w szczególności za względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
2. Pracodawca ma możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty pracy.
3. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie o nieaktualności oferty pracy.

Adnotacje urzędu pracy

39. Przekazano do realizacji do innego PUP ☐ Tak ☐ Nie ☐ Częściowo.....stanowisk pracy	40. Data przyjęcia oferty / wprowadzenia oferty do systemu SYRIUSZ	41. Sposób przyjęcia oferty ☐ osobisty ☐ telefoniczny ☐ e-mail ☐ inna forma.....	42. Inne informacje / uwagi
43. Dezaktualizacja oferty pracy Data: Przyczyna: ☐ zrealizowana (zatrudniono os. bez skierowań) ☐ wycofana ☐ anulowana ☐ wydano informację starosty ☐ inne			

Dokonano analizy treści oferty pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz.U. z 2025 r. Poz. 620 oraz rozporządzeniem Dz.U. z 2014 poz. 667

Pracodawcę zobowiązano do uzupełnienia danych zawartych w ofercie pracy do dnia / nie dotyczy

Oferta pracy nie zawiera wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Ofertę przyjęto / nie przyjęto do realizacji.

.....
Data i podpis
pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Mławie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mławie, który jest reprezentowany przez Witolda Żerańskiego Dyrektora Urzędu. Z Administratorem można skontaktować się osobiście pod adresem ul. St. Wyspiańskiego 7, Mława, telefonicznie: 23/ 655 19 96 lub elektronicznie wysyłając wiadomość na e-mail: waml@praca.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Majorowska. Z Inspektorem można skontaktować się osobiście w siedzibie ul. St. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@pup.mlawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, informujemy, że dane te pozyskiwane są zgodnie z przepisami prawa m. in. w celu ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy, wskazania opiekuna stażysty, realizacji przetargów, zamówień na usługi społeczne, realizacji form kształcenia finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, realizacji ofert pracy, realizacji projektów.
4. W zależności od charakteru sprawy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania czyli przez okres wynikający z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, a następnie do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach późn. zm.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez podmioty, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO).
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane (głównie wizerunek) z uwagi na korzystanie z portalów społecznościowych są również przetwarzane i administrowane przez podmioty spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, głównie przez Meta z siedzibą w Menlo Park, Kalifornia, Stany Zjednoczone, tj. podmiot zarządzający portalem Facebook oraz Alphabet Inc.

z siedzibą w Mountain View, Kalifornia, Stany Zjednoczone, tj. podmiot zarządzający portalem YouTube. Zatem Administrator wskazuje, że możliwość odpowiedzi na niektóre żądania osoby, której dane dotyczą może być ograniczona, ale zobowiązuje się do przekazywania ewentualnych żądań do administratora odpowiedniego portalu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO,
- żądania usunięcia zgodnie z art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO.

Żądanie skorzystania z tych praw można zgłosić do Administratora korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie (zob. pkt 1).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy dojdzie do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (patrz pkt. 3), niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

11. Administrator nie przetwarza automatycznie Pani/Pana danych osobowych, w tym nie dokonuje ich profilowania.

Zapoznałam/em się

data i czytelny podpis