

**Powiatowy Urząd Pracy
w Goldapi**

**W N I O S E K
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL¹
3. Adres aktualnego zamieszkania²
4. Nr telefonu
5. E-mail
6. Numer rachunku bankowego:

_ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

DANE DOTYCZĄCE BONU NA ZASIEDLENIE:

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie złotych.

(nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)

Zamierzam zamieszkać w miejscowości *(tylko teren Polski)*

w związku z zamiarem podjęcia *(właściwe zaznaczyć):*

- ☐ zatrudnienia,
- ☐ innej pracy zarobkowej,
- ☐ działalności gospodarczej.

Powyższa miejscowość oddalona jest od dotychczasowego miejsca zamieszkania o km
lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca
zamieszkania wynosi godzin dziennie.

(Odległość musi wynosić co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia przekraczać 3 godziny dziennie).

Planowany termin rozpoczęcia pracy lub działalności gospodarczej

Miejscowość wykonywania pracy lub działalności gospodarczej

¹ O ile został nadany

² Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających wskazane miejsce zamieszkania

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dostępną na stronie <http://goldap.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> i przyjmuję jej treść do wiadomości.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – *składane tylko w przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia i/lub innej pracy zarobkowej.*
2. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej wnioskującej o bon na zasiedlenie.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o braku wykluczenia z ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych.

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

3. NIP: REGON:

4. Osoba do kontaktu (*imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i telefon*):

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję: (*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „x”*)

☐ zatrudnienie

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani

na okres minimum

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęćka Pracodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Goldapi
ul. Żeromskiego 18, 19-500 Goldap, tel./fax (87) 615 03 95, 615 03 70
<http://goldap.praca.gov.pl>, e-mail: olgo@praca.gov.pl

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O BON NA ZASIEDLENIE

Bon na zasiedlenie – pomoc finansowa w związku ze zmianą miejsca zamieszkania na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O BON NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek osoby bezrobotnej, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - b) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - c) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni musi być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą.Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie aby rozliczyć bon.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem pracy, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.
5. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w pkt 4, wzywa się go do złożenia oświadczeń i dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 1, wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
7. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 4, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

9. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wolne od podatku dochodowego są świadczenia otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie, o którym mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
11. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania:
 - a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1,4 i 5,
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
12. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia pisma.
13. Fakt złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje otrzymania środków.
14. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
15. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna dla której ustalono Indywidualny Plan Działania.

Osoba bezrobotna traci status jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podejmie lub przerwie realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

Osoba bezrobotna albo poszukująca pracy, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami osoby wnioskującej o bon na zasiedlenie.

.....
(data i czytelny podpis osoby wnioskującej)

Podstawa prawna – art. 73 ust. 2 i 3 oraz art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O BRAKU WYKLUCZENIA Z UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowane ze środków Unii Europejskiej lub krajowych oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)³ oraz nie znajduję się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Jednocześnie oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia oraz wpisaniu na listę, o których mowa wyżej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Weryfikacja oświadczenia – wypełnia pracownik PUP

Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, umieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)

³ Art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014: Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 (*), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.