# Wniosek o sfinansowanie

# kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności \*

# lub

# kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności \*

zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoby uprawnionej, zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.

Ja, ……………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

🗌 osoba bezrobotna 🗌 osoba poszukująca pracy

nr PESEL …………………………

lub nr dokumentu stwierdzającego tożsamość …………….…………………………….(tylko w przypadku cudzoziemca)

nr telefonu …………………………………… adres e-mail …………………………………..

**wnioskuję osfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dalej** **egzaminu) w kwocie**\*…………………

………………………………………..……………………………………………………………… ,

 (nazwa egzaminu)

który odbędzie się w dniu …………………..… i zostanie przeprowadzony przez:

………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………………...

(nazwa, adres oraz telefon instytucji egzaminującej)

**wnioskuję osfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w kwocie\***……………………

………………………………………..……………………………………………………………… ,

 (nazwa wydawanego dokumentu)

nazwa i adres instytucji wydającej dokument ………………………………………………………………………………………………...……

Uzasadnienie wniosku o sfinansowanie ww. egzaminu/ wydania ww. dokumentu\*:

………………………………………...……………………………………………………………

……………………………………...………………………………………………………………

……………………………………...………………………………………………………………

## Do wniosku dołączam:

* Informację z instytucji egzaminującej/wydającej dokument – Załącznik nr 1 (2 strony).
* Oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po zdanym egzaminie/uzyskaniu dokumentu (na druku stanowiącym załącznik nr 2A do wniosku)

 lub

* Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdanym egzaminie /uzyskaniu dokumentu (na druku stanowiącym załącznik nr 2B do wniosku).

……………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

## Oświadczam, że:

* Nie korzystałam/nie korzystałem\* w okresie ostatnich 3 lat z pomocy w sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminu lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
* Korzystałam/korzystałem\* w okresie ostatnich 3 lat z pomocy w sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminu lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności na podstawie umowy zawartej

z urzędem pracy ………………………………… *(nazwa urzędu),* w ramach formy wsparcia (*wskazać rodzaj*)*……………………………………....,* na kwotę łączną: …………………… zł

* Zapoznałam/zapoznałem\* się z zasadami finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i zobowiązuję się do zawarcia umowy określającej warunki finansowania.
* Zostałam/zostałem\* poinformowana/y, iż wypłacone środki podlegają zwrotowi

 w przypadku:

- nieprzystąpienia przeze mnie z własnej winy do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

 - gdy wypłata środków nastąpiła na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd urzędu

- zaistnienia, przed przystąpieniem do procesu nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, okoliczności powodujących utratę prawa do ich otrzymania

🗌 Nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

🗌Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 5l[[1]](#footnote-1) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY

Zweryfikowano brak wystąpienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub

są za nie odpowiedzialne.

…………………………………………….
Data, podpis, imienna pieczątka pracownika

**Załącznik nr 1 -** strona 1 do *Wniosku o* *sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności* *lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności*

…..……………………………… ….……………….,dn. …..….……….. (pieczęć instytucji egzaminującej/

wydającej dokument)

**Informacja instytucji egzaminującej / wydającej dokument\***

dotycząca sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dalej egzamin)\*

lub

kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności\*

niezbędnych do podjęcia i utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez osobę uprawnioną, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy.

1. Pełna nazwa oraz adres instytucji egzaminującej/wydającej dokument\*:

…………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………

nr telefonu ……………………………………………………

2. REGON ……………………… NIP …………………… PKD ………………………

3. Nazwa egzaminu/wydawanego dokumentu\*:

……………………………………………………………………...………………………………

4. Planowany termin egzaminu\*: ……………………………

 Planowany termin wydania dokumentu\*: ……………………………

5.Osoba spełnia wymagania przystąpienia do egzaminu/uzyskania dokumentu\*:
TAK 🗌 / NIE 🗌 / NIE DOTYCZY 🗌

(jeśli nie, należy podać wymagania niezbędne do przystąpienia do egzaminu/ uzyskania dokumentu): …………………………………………...……………
6. Koszt egzaminu\*………………………… zł, słownie:………………. ..………………………………………………………………………

Koszt wydania dokumentu\* ………………………… zł, słownie:………………. ..………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 -** strona 2 do *Wniosku o* *sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności*

***\*Dotyczy sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności* *(dalej egzamin)***

W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, Urząd Pracy m.st. Warszawy kwotę ……… zł za egzamin uiści przelewem na podany niżej rachunek bankowy:

🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌
którego dysponentem jest ……………………………………………………………………………………………….……….

Jeśli instytucja jest płatnikiem podatku VAT, wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „Biała lista podatników VAT”).

Potwierdzenie dokonanego przelewu należy przesłać mailem na adres: ……………………..………...

....………………................................................................................................

 (podpis osoby uprawnionej – pieczęć imienna)

***\*Dotyczy sfinansowania kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności***

W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, Urząd Pracy m.st. Warszawy kwotę …….... zł za wydanie dokumentu uiści przelewem na podany niżej rachunek bankowy:

🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌
którego dysponentem jest ……………………………………………………………………………………………….……….

Jeśli instytucja jest płatnikiem podatku VAT, wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „Biała lista podatników VAT”).

Potwierdzenie dokonanego przelewu należy przesłać mailem na adres: ……………………..………...

....………………................................................................................................

 (podpis osoby uprawnionej – pieczęć imienna)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2A** do *Wniosku o* *sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności*

## Oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej

# po zdanym egzaminie\*

# po uzyskaniu dokumentu\*

**Oświadczam**, że zamierzam podjąć/wznowić działalność gospodarczą w okresie do

**180 dni** od dnia zdania egzaminu/wydania dokumentu\*

…………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………….……………………………………..

(nazwa egzaminu lub dokumentu)

Podjęcie działalności gospodarczej **nie jest uzależnione** od uzyskania dotacji z Urzędu Pracy.

W terminie 7 dni od podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej dostarczę wydruk z CEiDG do kancelarii Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

**W przypadku niewywiązania się ze złożonego oświadczenia niezwłocznie pisemnie zawiadomię Urząd Pracy m.st. Warszawy** o przyczynach niepodjęcia/niewznowienia działalności gospodarczej.

…………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2B** do *Wniosku o* *sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy
i umiejętności* (dalej egzamin) *lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności*

## Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia

## po zdanym egzaminie/uzyskaniu dokumentu\*

Pełna nazwa pracodawcy wraz z adresem siedziby:

…………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………...…………

REGON ……….……………..… PKD ….…………..………… NIP …………..……..………

…………………………………… ………….…………………………

nr telefonu e-mail

Ja, ………………………………………………………………………… jako pracodawca oświadczam, że zatrudnię niezwłocznie**,** nie później jednak niż do 180 dni od zdania egzaminu/uzyskania dokumentu\* …………………………………………………………………………..

(nazwa egzaminu/uzyskania dokumentu\*

Panią/Pana\* …………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

na stanowisku: ………………………………………………………………………………………

(nazwa stanowiska)

celem powierzenia następujących obowiązków: ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z form pomocy w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jak również
w sytuacji składania deklaracji innym wnioskodawcom.
W przypadku niemożliwości wywiązania się ze złożonego zobowiązania należy na adres szkolenia@up.warszawa.pl przesłać informację o przyczynie zaistniałej sytuacji.

 …………..……………………………………………(czytelny podpis pracodawcy - pieczęć imienna)

Oświadczenie jest ważne z podpisaną „Klauzulą informacyjną w związku z  przetwarzaniem danych osobowych” zamieszczoną na kolejnej stronie.

\* *Niepotrzebne skreślić*

## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, w tym danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań Urzędu wynikających z przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla przedsiębiorców
i innych podmiotów.
3. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe przetwarzane są w celu:
	1. realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	2. realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

ujętych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst
i publikator ustaw - warszawa.praca.gov.pl) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. Podmioty publiczne - na podstawie przepisów prawa;
	2. Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia
i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl.,
* lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
1. art. 5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną**”. [↑](#footnote-ref-1)