

Informacje dotyczące składanego wniosku:

1. W części C poz. 28 - w roku 2025 kwota dostępnej refundacji na wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej wynosi max. 40 000,00 zł.
2. W części C poz. 29 należy wskazać formę zabezpieczenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 lit. g rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zabezpieczenie zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami może stanowić:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku bankowego,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP, który kieruje się zasadą najniższego ryzyka.

Do podpisania umowy wymaganych jest 3 poręczycieli. Nie dopuszcza się łączenia dochodów poręczyciela z różnych źródeł.

Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej, niż:

- 70% przeciętnego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 45 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o refundację, lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 45 miesięcy od dnia zawarcia umowy).

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek osoby, która otrzyma wnioskowane środki,
- współmałżonek poręczyciela,
- osoba, poręczająca w Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału ewidencjonowanego,
- rolnik, jeżeli nie prowadzi działalności gospodarczej,
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód kwoty wskazanej w poprzednim zdaniu,
- osoba mająca zajęcia egzekucyjne.

W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:

- przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 90 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto i netto z okresu ostatnich 3 miesięcy. Wynagrodzenie nie może być obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów lub
- przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą następujących aktualnych (ważnych 30 dni od daty wystawienia) dokumentów:
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, lub rozliczenie roczne,
- przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość netto świadczenia z ostatniego miesiąca, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinek przekazu pocztowego, bądź zaświadczenie z ZUS.

3. Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (druk Wn – W) należy dołączyć:
- 1) załącznik nr 1 do wniosku Wn-W,
 - 2) załącznik nr 2 do wniosku Wn-W,
 - 3) załącznik nr 3 do wniosku Wn-W,
 - 4) załącznik nr 4 do wniosku Wn-W,
 - 5) załącznik nr 5 do wniosku Wn-W,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i być potwierdzone notarialnie,
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie w tym okresie (w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo oświadczenia imienne wszystkich wspólników oraz kserokopia umowy spółki cywilnej).
 - 9) zaświadczenia (lub inne dokumenty) o zatrudnieniu (działalności gospodarczej, emeryturze, rencie) i dochodach poręczycieli – **informacje powyżej.**