**Przykład**

**Dane albo pieczątka Pracodawcy**:

…………………….…………

(nazwa)

…………………………….…

(adres siedziby)

…………………….…………

(NIP)

**PEŁNOMOCNICTWO,**

stanowiące załącznik nr 8

Ja niżej podpisana/ny **reprezentująca/y\*** Pracodawcę **lub będąca/y\*** Pracodawcą **upoważniam** Panią/Pana ……………………………………….. legitymującą/cego się dokumentem tożsamości rodzaj(\*): dowód osobisty / paszport / inny: ………….,

seria **….** numer **…………….**,

zamieszkałej/łego w: **…………………** kod: **…………..**, ul. **…………………………**

do dokonywania w imieniu Pracodawcy czynności faktycznych i prawnych związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w tym do\*:

* złożenia i podpisania wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
* składania wszelkich oświadczeń,
* podpisania umowy,
* pozostałych czynności związanych z realizacją umowy KFS

lub

* do wszystkiego powyżej.

Pełnomocnictwo jest ważne do **……………………………**.

Pełnomocnik nie jest umocowany do udzielania dalszych pełnomocnictw.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| *…………………………….*  *(miejscowość, data)* | |  | | *……………………………………*   |  |  | | --- | --- | |  | *(podpis Pracodacy lub osoby upoważnionej*  *do reprezentowania)* | | |

*\*niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić; nieznaznaczenie żadnego będzie rozumiane,*

*jako umocowanie do wszystkich czynności*