

Lp.	PROGRAM INFORMACJI GRUPOWEJ ZAWIERA	
1.	NAZWA I ZAKRES INFORMACJI	„ABC OSOBY BEZROBOTNEJ” Zapoznaniem uczestników z aktywnymi formami, obowiązkami osoby bezrobotnej, zapoznanie z formami zatrudnienia.
2.	CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI INFORMACJI	Zajęcia jednodniowe warsztatowe 2 godziny zegarowe 10:00-12:00
3.	WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW INFORMACJI	Osoby bezrobotne/ poszukujące pracy zarejestrowane w PUP w Szamotułach, max 16 osób które: INFORMACJA w formie zajęć jest skierowana głównie do osób zarejestrowanych w urzędzie które chcą poszerzyć wiedzę z danego tematu Osoby bezrobotne będące w rejestrze PUP w Szamotułach, które wyraziły chęć udziału w informacji, ➤ Osoby bezrobotne, które posiadają deficyt wiedzy w zakresie form wsparcia, realizowanych projektów, pracy oraz warunków świadczenia pracy, praw i obowiązków wynikających z rejestracji.
4.	CELE INFORMACJI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zapoznanie się z aktywnymi formami realizowanymi przez urząd-bezrobotny/pracodawca ➤ realizowane projekty ➤ przedstawienie form zatrudnienia, warunkami świadczenia pracy ➤ zapoznanie z prawami i obowiązkami osoby zarejestrowanej w PUP
5.	PLAN NAUCZANIA OKREŚLAJĄCY TEMATY INFORMACJI ORAZ ICH WYMIAR Z UWZGLĘDNIENIEM W MIARĘ POTRZEB, CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I PRAKTYCZNEJ	<p>PLAN SZCZEGÓŁOWY: Od czego zacząć szukanie pracy źródła poszukiwania pracy -środki masowego przekazu, oferty pracy powiatowych urzędów pracy, pośrednictwo pracy za granicą, biura karier, kontakty osobiste, poradnictwo zawodowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza najskuteczniejszych sposobów poszukiwania pracy ➤ kształtowanie postawy właściwej w procesie poszukiwania pracy ➤ omówienie poszczególnych form aktywnych –staż, szkolenia indywidualne, dotacja, oraz nowe instrumenty rynku pracy realizowane przez urząd oraz zasad i praw osoby zarejestrowanej ➤ omówienie form zatrudnienia, podstawowych zasad pracy, nawiązania i rozwiązania umowy o pracę ➤ źródła informacji dla tematyki warunków świadczenia pracy ➤ zasady, wnioski, projekty



6.	OPIS TREŚCI PORADY W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	<ul style="list-style-type: none">➤ poznaj swoje mocne strony i wykorzystaj w poszukiwaniu pracy➤ poznaj swoje prawa i obowiązki
7.	WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH	<ul style="list-style-type: none">➤ rzutnik➤ tablica flipchart➤ wnioski,➤ kodeks pracy➤ ulotki informacyjne
8.	WYKORZYSTYWANE TECHNIKI I METODY:	<ul style="list-style-type: none">-mini-wykład-prezentacja multimedialna <p style="text-align: right;">22.11.2024r.</p>

Doradca zawodowy

Agnieszka Białek, Dagmara Nowak

Dyrektor PUP

Jolanta Gałkowska

Lp.	PROGRAM INFORMACJI ZAWODOWEJ ZAWIERA	
1.	NAZWA I ZAKRES INFORMACJI	„KATALOG FORM POMOCY” Zajęcia poświęcone zagadnieniom związanym z zapoznaniem się z prawami i obowiązkami osób zarejestrowanych, z aktywnymi formami realizowanymi przez urząd, przybliżenie zasad wraz z omówieniem wniosków.
2.	CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI INFORMACJI	Zajęcia jednodniowe warsztatowe 2 godziny zegarowe 10:00-12:00
3.	WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW INFORMACJI	Osoby bezrobotne/ poszukujące pracy zarejestrowane w PUP w Szamotułach, max 16 osób które: ➤ osoby będące w rejestrze PUP w Szamotułach, które wyraziły chęć udziału w INFORMACJI, ➤ osoby, posiadające deficyt wiedzy w zakresie korzystania z aktywnych form
4.	CELE INFORMACJI	➤ zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby bezrobotnej ➤ poznanie zasad aktywnych form-bezrobotny/pracodawca ➤ wzrost świadomości na temat ogólnej misji realizowanej przez PUP ➤ realizowane projekty
5.	PLAN NAUCZANIA OKREŚLAJĄCY TEMATY INFORMACJI ORAZ ICH WYMIAR Z UWZGLĘDNIENIEM W MIARĘ POTRZEB, CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I PRAKTYCZNEJ	PLAN SZCZEGÓŁOWY: ➤ zapoznanie się z aktywnymi formami realizowanymi przez urząd ➤ analiza sytuacji bezrobotnego ➤ zapoznanie się z wnioskami i zasadami aktywnych form ➤ przedstawienie praw i obowiązków
6.	OPIS TREŚCI INFORMACJI W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	➤ poznaj swoje możliwości ➤ rola urzędu pracy
7.	WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH	➤ zasady udzielania form ➤ Prezentacja multimedialna ➤ tablica flipchart
8.	WYKORZYSTYWANE TECHNIKI I METODY:	-mini-wykład -dyskusja -ulotki informacyjne -wnioski

22.11.2024r.

Doradcy zawodowi

Agnieszka Białek, , Dagmara Nowak

Dyrektor PUP
Jolanta Gałkowska