

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO	
<p>1. <input type="checkbox"/> Nazwa pracodawcy krajowego / Imię i nazwisko (osoba fizyczna)</p> <p><input type="checkbox"/> Agencja zatrudnienia (nr wpisu do KRAZ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>2. Adres pracodawcy krajowego</p> <p><input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>kod pocztowy</p> <p>miescowosc</p> <p>ulica</p> <p>gmina</p> <p>numer telefonu/faksu</p> <p>e-mail</p> <p>strona internetowa</p>
<p>3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>numer telefonu/faksu</p> <p>e-mail</p>	<p>NIP <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>PESEL (osoba fizyczna) <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>6. Preferowana forma i częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu</p> <p><input type="checkbox"/> osobisty <input type="checkbox"/> telefoniczny <input type="checkbox"/> e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> raz na 7 dni</p> <p><input type="checkbox"/> w ustalonym terminie</p>	<p>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>7. Liczba zatrudnionych pracowników <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>8. Forma prawna prowadzonej działalności</p> <p><input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> spółka</p> <p><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe</p> <p><input type="checkbox"/> inna.....</p>

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY		
<p>9. Nazwa zawodu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>10. Nazwa stanowiska</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>11. Liczba wolnych miejsc pracy: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>w tym:</p> <p>- dla osób niepełnosprawnych <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>- doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>- prace interwencyjne <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>- inne <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/></p>
<p>12. Kod zawodu wg KZiS</p> <p><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>13. Wnioskowana liczba kandydatów <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>14. Miejsce wykonywania pracy</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>15. Dodatkowe informacje</p> <p>Umowa podlega ubezpieczeniu społecznemu</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>16. System i rozkład czasu pracy</p> <p><input type="checkbox"/> I zmianowy, w godz.:</p> <p><input type="checkbox"/> II zmianowy, w godz.:</p> <p><input type="checkbox"/> III zmianowy, w godz.:</p> <p><input type="checkbox"/> ruch ciągły, w godz.:</p> <p><input type="checkbox"/> inny:</p> <p>Praca w dni wolne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>17. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na czas określony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na okres próbny</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo</p> <p><input type="checkbox"/> umowa zlecenie</p> <p><input type="checkbox"/> umowa o dzieło</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>	<p>18. Wymiar czasu pracy</p> <p><input type="checkbox"/> pełen etat</p> <p><input type="checkbox"/> ¾ etatu</p> <p><input type="checkbox"/> ½ etatu</p> <p><input type="checkbox"/> inny:</p>
<p>20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (miesięcznie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>21. Oferta pracy tymczasowej</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>19. System wynagradzania</p> <p><input type="checkbox"/> miesięczny</p> <p><input type="checkbox"/> godzinowy</p> <p><input type="checkbox"/> akordowy</p> <p><input type="checkbox"/> prowizyjny</p>
<p>22. Ogólny zakres obowiązków</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<p>23. Data rozpoczęcia pracy</p> <p>.....</p> <p>okres zatrudnienia lub okres wykonywania umowy cywilnoprawnej</p> <p>.....</p>

III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

24. Poziom wykształcenia brak lub niepełne podstawowe; podstawowe; gimnazjalne; zasadnicze: zawodowe; branżowe
średnie: zawodowe; branżowe; ogólnokształcące; pomaturalne; wyższe* **kierunek:**
25. Doświadczenie zawodowe/ staż pracy
26. Uprawnienia
27. Umiejętności
28. Znajomość języków obcych (stopień znajomości)
29. Dodatkowe oczekiwania
30. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG* TAK NIE
31. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat:
 CV świadectwo pracy list motywacyjny inne

IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY

32. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy: TAK NIE
33. Okres aktualności oferty pracy: od do
34. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG*: TAK NIE
Jeśli tak, proszę podać do jakich
35. Wybór PUP odpowiedzialnego za realizację oferty pracy:
Proszę zaznaczyć jaką rolę pełni urząd pracy, do którego składana jest oferta
 Urząd wiodący – wybrany przez pracodawcę jako główny urząd odpowiedzialny za realizację oferty
 Urząd dodatkowy – wskazany przez pracodawcę do współrealizacji oferty pracy (nieobowiązkowe).....
36. Zgoda na tłumaczenie oferty na dostępne języki TAK NIE
Jeśli tak, proszę podać jakie angielski ukraiński rosyjski białoruski

* w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG proszę wypełnić część V Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie, która jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej srem.praca.gov.pl
- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am / nie zostałem/am ** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem / nie jestem ** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a:

- O obowiązku niezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.
- O możliwości pozyskania przez PUP w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy (art. 83 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia):
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- O odmowie przez powiatowy urząd pracy realizacji oferty pracy w przypadku:
 - braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych i nie uzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd pracy,
 - uwzględnienia w ofercie wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
 - stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 2 (PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy).

Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

**niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UPOWSZECHNIENIA KRAJOWEJ OFERTY PRACY NA TERENIE PAŃSTW EOG

(proszę wypełnić tylko w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG)

1. Poziom znajomości języka polskiego - w mowie <input type="checkbox"/> 1) podstawowy <input type="checkbox"/> 2) średniozaawansowany <input type="checkbox"/> 3) zaawansowany - w piśmie <input type="checkbox"/> 1) podstawowy <input type="checkbox"/> 2) średniozaawansowany <input type="checkbox"/> 3) zaawansowany	2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci mają przekazać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty	3. Pracodawca: - zapewnia / nie zapewnia* zakwaterowanie/a - ponosi / nie ponosi* koszty/ów zakwaterowania - zapewnia / nie zapewnia* wyżywienie/a - ponosi / nie ponosi* koszty/ów wyżywienia
4. Pracodawca - sfinansuje / nie sfinansuje* lub - dofinansuje / nie dofinansuje* koszty/ów podróży lub przeprowadzki pracownika (proszę podać w jakim stopniu)	5. W przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego proszę podać przyczynę zaistnienia takiej sytuacji	6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy		

*niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY		
Data przyjęcia zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Data zakończenia realizacji oferty pracy:
Sposób przyjęcia oferty pracy: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> listownie <input type="checkbox"/> inna forma	Dane pracownika Urzędu	Przyczyna zakończenia realizacji oferty pracy: 1) zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy 2) rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty 3) zatrudnienie osoby spoza ewidencji Urzędu 4) zatrudnienie osoby bezrobotnej bez skierowania 5) inne.....
Ustalenia z pracodawcą dotyczące oferty pracy zgłoszonej do realizacji		