

ZARZĄDZENIE NR 6/2022

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie  
z dnia 18 lutego 2022r.

**w sprawie postępowania z wnioskami o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewniania dostępu alternatywnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie.**

Na podstawie § 9 ust. 5 Statutu Powiatowego Urzędu w Lesznie (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2006 roku Nr 185, poz. 4332) oraz § 8 pkt 21 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie w związku z art. 6 pkt 1 i pkt 3, art. 7 ust. 1 i 2, art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekość w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

1. PUP w Lesznie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
3. osoba wyznaczona – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

1. PUP w Lesznie zapewnia dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez spełnienie wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy.
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli w szczególności ze względów technicznych lub prawnych nie jest możliwe zapewnienie dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, PUP w Lesznie zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny.
3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2 może polegać w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
  - 2) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego;
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji pracy w PUP w Lesznie, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. PUP w Lesznie nie posiada windy oraz innych środków umożliwiających dostęp do pomieszczeń osobom z niepełnosprawnością ruchu, dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym realizowany jest poprzez zapewnienie obsługi na parterze budynku lub w formie kontaktu zdalnego (elektronicznego), lub – jeżeli to w danej sytuacji możliwe - poprzez zmianę organizacji pracy i realizację obsługi w alternatywnym, uzgodnionym miejscu.
5. Alternatywnym sposobem komunikacji realizowanym na prośbę klienta jest kontakt poprzez SMS (tel. służbowy), a także z wykorzystaniem połączenia wideokonferencyjnego.
6. Niezależnie od sposobów komunikacji opisanych powyżej, osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do PUP w Lesznie z wnioskiem o zapewnienie komunikacji w formie określonej w tym wniosku.
7. Każdy pracownik PUP w Lesznie zobowiązany jest do udzielenia osobie ze szczególnymi potrzebami informacji oraz wsparcia, w szczególności w poruszaniu się po budynku lub dotarciu do pracownika zajmującego się daną sprawą. Jeżeli pomoc wymaga wsparcia technicznego niedostępnego w danej lokalizacji lub na danym stanowisku pracy, wówczas pracownik kontaktuje się z osobami wyznaczonymi.

§ 3

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do PUP w Lesznie z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej wnioskiem.
2. Komórka organizacyjna PUP w Lesznie, do której wpłynął wniosek przekazuje go niezwłocznie do sekretariatu PUP w Lesznie.
3. Osoby wyznaczone analizują treść wniosku o zapewnienie dostępności zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.
4. Osoby wyznaczone prowadzą rejestr wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, które wpłynęły do PUP w Lesznie oraz dokumentują działania podejmowane w celu zapewnienia dostępności lub zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 4

Zasady składania wniosków o zapewnienie dostępności oraz wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom wyznaczonym do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Anna Szyszka*

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

### §1

#### ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

1. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020, poz. 1062, zwanej dalej ustawą), każdy bez konieczności wskazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 pkt 1 lub 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Ustalam:
  - 1) wzór informacji o poinformowaniu PUP w Lesznie o braku dostępności, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
  - 2) wzór wniosku o zapewnienie dostępności przez PUP w Lesznie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zwany dalej wnioskiem, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wskazaniu interesu faktycznego.
6. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) dane do kontaktu z wnioskodawcą,
  - 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
7. PUP w Lesznie odpowiada na wniosek w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe, PUP w Lesznie niezwłocznie informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia, i wskazuje termin kiedy realizacja żądania będzie możliwa. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, PUP w Lesznie niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i wskazuje zapewnienie dostępności w sposób alternatywny.
8. Wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej można składać:
  - 1) osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, wejście A pok. 9 w godzinach od 07.00 do 15.00
  - 2) osobiście u osób wyznaczonych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami – Anita Lorych wejście B pokój nr 21, Natalia Szyszka wejście B, pokój nr 22
  - 3) wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno
  - 4) złożyć poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą organu ePUAP:  
/pupleszno/skrytka  
/pupleszno/SkrytkaESP
9. W przypadku niezapewnienia dostępności, o której mowa w niniejszym paragrafie wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PEFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności.

**ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ,  
WNIOSEK Z ŻĄDANIEM ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ (DALEJ „ŻĄDANIE”)**

1. Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych PUP w Lesznie lub ich elementów może:
  - 1) poinformować o braku dostępności – wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
  - 2) złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
  - 3) złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.
2. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zwane dalej żądaniem zawiera:
  - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
  - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej PUP w Lesznie, które mają być dostępne cyfrowo;
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
  - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.
3. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej PUP w Lesznie następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej PUP w Lesznie nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem PUP w Lesznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.
6. Żądanie można:
  - 1) złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie przy ul. Śniadeckich 5, wejście A pok. 9 w godzinach od 07.00 do 15.00
  - 2) złożyć osobiście u osób wyznaczonych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami – Anita Lorych wejście B pokój nr 21, Natalia Szyszka wejście B, pokój nr 22
  - 3) wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno
  - 4) złożyć poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą organu ePUAP:  
/pupleszno/skrytka  
/pupleszno/SkrytkaESPW przypadku gdy:
  - 1) PUP w Lesznie odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, wskazanych w żądaniu, albo
- 2) osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu (wskazanego przez PUP w Lesznie) – osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do PUP w Lesznie skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r. poz. 735)
7. PUP w Lesznie odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

Miejscowość, data .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
.....

Adres do korespondencji (pole nie jest wymagane)

**Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie**  
**ul. Śniadeckich 5**  
**64-100 Leszno**

### **Informacja o braku dostępności**

Uprzejmie informuję o braku dostępności Państwa podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podmiot nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej ponieważ:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis (pole nie jest wymagane)

Podstawa prawna

Art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno (dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia informacji o braku dostępności na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Dane będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi, a następnie przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;  
Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
    - a) do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;  
Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
  - 7) prawo do wycofania zgody - w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Lesznie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 Rozporządzenia.

Miejscowość....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie  
ul. Śniadeckich 5  
64-100 Leszno**

### **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062) jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami. \*

**zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności w zakresie:**

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej. \*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie ..... (wraz z uzasadnieniem):

.....  
.....  
.....  
.....

Wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....  
.....

**\*właściwe podkreślić**

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie .....
2. Adres pocztowy .....
3. Adres email .....
4. Inna forma (jaka) .....

.....  
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno (dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz art. 9 ust. 2 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Dane będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi, a następnie przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;  
Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
    - a) do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;  
Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
  - 7) prawo do wycofania zgody - w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Lesznie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz dobrowolnym. W przypadku niepodania danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie odmówi realizacji wskazanych wyżej celów.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 Rozporządzenia.



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie**  
**ul. Śniadeckich 5**  
**64-100 Leszno**

### WNIOSEK Z ŻĄDANIEM O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

**zwracam się z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej w zakresie (proszę zaznaczyć właściwy przedmiot wniosku z wymienionych poniżej):**

zapewnienie dostępności strony internetowej (należy podać adres strony internetowej):

.....

zapewnienie dostępności wskazanych poniżej elementów strony internetowej (należy wskazać elementy strony, które mają być dostępne oraz adres strony www):

- element strony .....
- adres strony www, na której ma być dostępny elementy

.....

udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu następującego elementu strony internetowej:

- element strony .....
- adres strony www .....
- preferowany sposób dostępu alternatywnego, element strony

.....

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

5. Telefonicznie .....
6. Adres pocztowy .....
7. Adres email .....
8. Inna forma (jaka) .....

.....

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno(dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [iodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:iodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku (żądania) o zapewnienie dostępności cyfrowej na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Dane będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i skargi, a następnie przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP w Lesznie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - 4) Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
    - a) do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 6) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
  - 7) Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 8) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
  - 9) prawo do wycofania zgody - w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Lesznie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz dobrowolnym. W przypadku niepodania danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie odmówi realizacji wskazanych wyżej celów.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 Rozporządzenia.