**Szkolenia dla pracodawców i ich pracowników finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**Co to jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy i jaki jest jego cel utworzenia?**

Istotą rozwiązania jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgoda pracodawcy.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie uracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

**Priorytety wydatkowania środków KFS na rok 2019 to:**

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych; ( w oparciu o Barometr zawodów 2019r);
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości, ( wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego – oświadczenie);
3. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu ( mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie umowy o pracę, wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna);
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia ( decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP);

**Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów**

**Jakie działania mogą być sfinansowane?**

* kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
* egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
* badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
* określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

**Jakie działania nie mogą być finansowane?**

1. Konferencje i kongresy.
2. Szkolenia obowiązkowe np. BHP i PPOŻ.
3. Badania okresowe.
4. Studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie.
5. Koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.

**Kto może ubiegać się o środki z KFS?**

O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę (pracownik musi być zatrudniony przed dniem złożenia wniosku o środki KFS).

**Wysokość dofinansowania:**

1. W przypadku mikroprzedsiębiorców ze środków KFS może zostać sfinansowanych 100% kosztów kształcenia ustawicznego, natomiast w przypadku pozostałych firm 80%, pracodawca pokrywa 20% kosztów szkolenia.
2. Kwota przyznana na szkolenie dla jednego pracownika nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia.

 **Kto nie może skorzystać ze środków KFS?**

1. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym.
2. Lekarze, lekarze dentyści, pielęgniarki i położne nie mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów specjalizacji i staży podyplomowych.
3. Osoba prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniająca pracownika na podstawie umowy o pracę.
4. Prezes Zarządu Sp. z o.o.- chyba że może potwierdzić istnienie stosunku pracy (jest zatrudniony na umowę o pracę w spółce).
5. Osoby pełniące funkcję zarządcze w zakonach np. przeor, przełożona, kseni.
6. Kadry publicznych służb zatrudnienia tzn. pracowników powiatowych urzędów pracy, i wojewódzkich urzędów pracy, starostw oraz urzędów marszałkowskich.
7. Pracodawca który zamierza realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników.
8. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

**Tryb postępowania**

1. Pracodawca zainteresowany wsparciem powinien złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek o zawarcie umowy.
2. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego swoich pracowników które się jeszcze nie rozpoczęły.
3. Powiatowy urząd pracy ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku wraz z załącznikami i udzielenie odpowiedzi. **W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.**
4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. **Przy rozpatrywaniu wniosku powiatowy urząd pracy uwzględnia:**
* zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
* zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
* koszty usługi wskazanej do sfinansowania za środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
* posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości;
* w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
* plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
* możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na dany rok, w przypadku niewystarczających środków KFS urząd w pierwszej kolejności będzie rozpatrywał wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.
1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z pracodawcą zostaje zawarta umowa.
2. Środki KFS muszą zostać wydatkowane w danym roku budżetowym w którym została podpisana umowa z pracodawcą.
3. Pracodawca musi udokumentować poniesione koszty na usługi edukacyjne dokumentami księgowymi (faktury, rachunek). Dokumenty księgowe muszą być opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem.
4. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, którego wysłał na szkolenie umowę określającą prawa i obowiązki stron**. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS do urzędu pracy.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 poz. 2155);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.62) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9z dn. 24.12.2013 r.).