

## REKRUTACJA ZEWNĘTRZNA

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS Oddział w Białymstoku
Nazwa komórki organizacyjnej	Wielosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji w Biurze Terenowym w Kolnie
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku ul. Młynowa 29 15-404 Białystok
Województwo	Podlaskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Stanowisko ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: - wykształcenie wyższe.  Mile widziane: - minimum 1 rok doświadczenie w obsłudze klientów; doświadczenie w obsłudze osób z niepełnosprawnościami.
Wymagania dodatkowe	- umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel) - orientacja na cel, - orientacja na jakość, - komunikacja, - współpraca, - elastyczność, - nastawienie na rozwój, - orientacja na klienta, - rozwiązywanie problemów, - radzenie sobie w trudnych sytuacjach, - znajomość ustaw: o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Udziela informacji w zakresie warunków przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń należnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz świadczeń krótkoterminowych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, a także zasiłków pogrzebowych. Informuje o zasadach wydawania zaświadczeń lub decyzji dotyczących świadczeń, orzekania o czasowej niezdolności do pracy, świadczeń rehabilitacyjnych, przeprowadzania rehabilitacji leczniczej. Udziela świadczeniobiorcom informacji na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym ZUS. Poświadcza pobieranie zasiłków za okres po ustaniu ubezpieczenia - dla celów świadczeń zdrowotnych. Potwierdza profile PUE. Wydaje klientom broszury, ulotki i formularze.
Wymagane dokumenty	Poniższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy podany w pozycji „Miejsce składania dokumentów”, bądź przesłać na adres w kopercie opisanej „Oferta pracy”: - CV - list motywacyjny (z zaznaczeniem komórki organizacyjnej i stanowiska, o jakie ubiega się kandydat) - odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej Wymagana klauzula) - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z obsługą klientów, obsługą osób z niepełnosprawnościami ( w przypadku posiadania takiego doświadczenia).
Termin, do którego należy składać dokumenty	<b>19 czerwca 2020 r.</b>
	Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji na podany w pozycji „Miejsce składania dokumentów” adres mailowy lub datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Białymstoku.

<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Adres e-mail: <a href="mailto:rekrutacja.bialystok@zus.pl">rekrutacja.bialystok@zus.pl</a> w tytule e-maila proszę wpisać: <i>rekrutacja zewnętrzna na stanowisko ds. obsługi świadczeń krótkoterminowych</i></p> <p>lub:</p> <p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych  Oddział w Białymstoku  ul. Młynowa 29  15-404 Białystok  Wydział Kadrowo-Płacowy</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poszukujemy 1 kandydata,</li> <li>- umowa na czas zastępstwa,</li> <li>- proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną,</li> <li>- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,</li> <li>- złożonych dokumentów nie zwracamy,</li> <li>- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana,</li> <li>- dokumenty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane,</li> <li>- do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.</li> </ul> <p><b>- miejsce wykonywania pracy:</b>  <b>Biuro Terenowe w Kolnie</b>  <b>ul. Wojska Polskiego 67</b>  <b>18-500 Kolno</b></p> <p><b>Oferujemy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilne zatrudnienie,</li> <li>- pakiet dopłat z ZFŚS dla pracowników i członków ich rodzin,</li> <li>- ubezpieczenie grupowe na korzystnych warunkach,</li> <li>- możliwość rozwoju poprzez udział w różnych formach szkoleń.</li> </ul>
<p>Warunki pracy</p>	<p>Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzęt komputerowy,</li> <li>- sprzęt biurowy.</li> </ul> <p><u>Warunki wykonywania pracy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,</li> <li>- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,</li> <li>- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,</li> <li>- konieczność poruszania się po całym obiekcie,</li> <li>- konieczność odbywania podróży służbowych,</li> <li>- budynek parterowy,</li> <li>- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze</li> <li>- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,</li> <li>- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>
<p>Wymagana klauzula</p>	<p>Prosimy na kopercie, w której znajduje się oferta pracy umieścić dopisek "OFERTA PRACY". Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:</p> <p><i>„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”</i></p> <p>Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.</p> <p>Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (<a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a>) w zakładce „Praca w ZUS”.</p>