

REGULAMIN
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Warunki i tryb dokonywania przez starostę ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy reguluje:

1. Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305);
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

§ 1

Hełkroć w regulaminie jest mowa o:

- a. **Wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
- b. **Doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
- c. **Wnioskodawca** – oznacza to podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę.
- d. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą .
- e. **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
- f. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym, lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku

dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

- g. **Staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Kolneńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie.
- h. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie.
- i. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
- j. **Opiekunie** – oznacza to osobę niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; (Opiekun osoby niepełnosprawnej – to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 473 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności).
- k. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- l. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- m. **Refundacji** – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 2

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w kwocie nie wyższej niż 6 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w kwocie nie wyższej niż 6 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych, dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w kwocie nie wyższej niż 6 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
4. Podmioty wymienione w ust. 1–3, zamierzające utworzyć stanowisko pracy – mogą złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane na te stanowiska osoby.

§ 3

1. Kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
3. Refundacji podlegają wydatki niezbędne do utworzenia danego stanowiska pracy.
2. Refundacja, dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą lub podmiotom o których o których mowa w § 2 ust.2 i 3, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

Rozdział II

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4

Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta **wniosek o refundację** zawierający następujące dane:

1. oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
 - a. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b. siedzibę i adres lub miejsce zamieszkania i adres,
 - c. numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
 - e. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
2. liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

3. Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
4. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
5. wnioskowaną kwotę refundacji;
6. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
7. rodzaj pracy oraz kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy jakie powinny spełniać osoby skierowane na utworzone stanowiska pracy,
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
9. podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania tego wnioskodawcy.
10. Wnioski o refundacje należy składać wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie , wraz z wymienionymi w nim załącznikami . Druk wniosku jest dostępny na stronie internetowej www.pup.kolno.pl.
11. Przyjmowanie wniosków odbywa się po ogłoszeniu naboru wniosków.
12. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.

§ 5

1. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
- 2) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
- 3) producentowi rolnemu,
- 4) żłobkom lub klubom dziecięcym,
- 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne.

2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia refundacji wraz z oświadczeniami.

3. Podmiot, przedszkole, szkoła do wniosku dołącza oświadczenia o:

- a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- b) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- c) prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej **(dotyczy podmiotu),**
- d) prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **(dotyczy przedszkoli i szkół),**

- Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt § 5 ust.3b niniejszego regulaminu, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

- Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust.3b niniejszego regulaminu, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

f) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

g) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

h) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U.2016.1137 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2016.poz.1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933),

4. Producent rolny dołącza:

a) oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 3 lit e-h,

b) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust.4c, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,

d) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

e) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (ZUS DRA oraz ZUS RCA -raport imienny).

5. Żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

a) oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 3 litera e-h,

b) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

c) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na

podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust.5c, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,

6.Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7.Zakup rzeczy używanych dopuszcza się w drodze wyjątku, o ile wnioskodawca wykaże, że taki zakup jest uzasadniony gospodarczo i dołącza do wniosku porównanie cen rzeczy nowych i używanych oraz dołącza ocenę rzeczoznawcy w zakresie proponowanego sprzętu używanego lub wyposażenia używanego oraz oświadczenie właściciela sprzedającego ww. sprzęt lub wyposażenie o fakcie, iż zakupiona rzecz nie została w ciągu ostatnich siedmiu lat zakupiona ze środków publicznych.. Opinia rzeczoznawcy powinna zawierać wartość rynkową oraz stan techniczny sprzętu lub wyposażenia. **Cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i powinna być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.**

§ 6

1.Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik merytorycznie prowadzący dofinansowania i sporządza *Kartę oceny formalnej* .

2.Wnioski, które zostaną pozytywnie zweryfikowane w trakcie oceny formalnej zostaną skierowane do komisji, która rozpatruje wnioski pod względem merytorycznym.

3.Propozycje dotyczące przyznania lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje komisja powołana przez Dyrektor PUP w Kolnie działającego z upoważnienia Starosty Kolneńskiego.

4. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku bądź jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP w Kolnie działającego z upoważnienia Starosty Kolneńskiego.

5.O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Mając na względzie racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria :

- a. rodzaj prowadzonej działalności, jej lokalizacja,
- b. rodzaj i celowość zakupów niezbędnych i jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy,
- c. rodzaj stanowiska pracy,
- d. proponowana wysokość wynagrodzenia na tworzonym stanowisku pracy,
- e. udział środków własnych w wyposażeniu, doposażeniu stanowiska,
- f. kompletność i jakość wypełnionego wniosku,
- g. stan zatrudnienia.

Rozdział III

UMOWA

§ 8

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji jest zawarcie ze Starostą umowy na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Umowa zawiera **zobowiązanie** wnioskodawcy do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy; *
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; *
- 3) przedłożenia staroście rozliczenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:
 - a. podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
 - b. zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
 - c. starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
- 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 lub 2;
- 5) w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
- 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
- 7) **zwrotu na rachunek Urzędu** równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Liczba zawieranych umów na refundację wyposażenia stanowiska pracy w danym roku jest uzależniona od środków finansowych będących w dyspozycji urzędu przeznaczonych na ten cel.

** Do okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).*

Rozdział IV

ZABEZPIECZENIE UMOWY

W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy uzależniona jest zawarcie umowy oraz wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

§ 9

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:
 - poręczenie,
 - gwarancja bankowa
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
2. **Poręczycielem** może być osoba, która:
 - a. jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
 - b. jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej dwóch lat od dnia udzielenia poręczenia,
 - c. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
 - d. osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
 - e. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego orzeczenia sądowego,
 - f. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - g. nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - h. nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
 - i. jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeśli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

4. Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą dostarcza aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed udzieleniem poręczenia oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych przychodów lub dochodów za rok ubiegły.
5. Poręczyciel będący na emeryturze lub rencie przedkłada ostatnią decyzję z ZUS-u dotyczącą pobieranego świadczenia.
6. Rolnik prowadzący gospodarstwo rolne – dostawca mleka przedkłada wykaz dostaw mleka za okres roczny ze Spółdzielni Mleczarskiej oraz dokumenty potwierdzające opłatę podatku rolnego i składek KRUS. Poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę dostarcza zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.
7. Do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie.
8. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej umowy nie mogą udzielać Współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków.
9. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości przyznanej kwoty refundacji na okres 30 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 30 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.
10. W przypadku **gwarancji bankowej** należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości przyznanej kwoty refundacji, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 30 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.

Rozdział V

KIEROWANIE OSÓB NA TWORZONE MIEJSCE PRACY

§ 10

1. Na tworzone miejsca pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kierowani są bezrobotni, opiekunowie lub poszukującego pracy absolwenci zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie za wyjątkiem:
 - osób, które były zatrudnione u Wnioskodawcy lub wykonywały u niego inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd po uprzednim powiadomieniu Urzędu i zgłoszeniu oferty pracy.

Rozdział VI
ROZLICZENIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY

§ 11

- a. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek wnioskodawcy po:
 - a. umożliwieniu pracownikom Urzędu odbioru wyposażonego stanowiska pracy,
 - b. zatrudnieniu po odbiorze stanowiska pracy skierowanych bezrobotnych,
 - c. przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów,
 - d. udokumentowaniu poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru wyposażonego stanowiska pracy przez pracowników Urzędu,
 - e. spełnianiu innych warunków określonych w umowie.
- b. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych **bezpośrednio i jednoznacznie** z tworzonym stanowiskiem pracy.
- c. W przypadku rzeczy używanych do rozliczenia tych zakupów wnioskodawca musi dołączyć: opinię rzeczoznawcy o wartości rynkowej oraz stanie technicznym sprzętu lub wyposażenia oraz oświadczenie poprzedniego właściciela o fakcie, iż zakupiona rzecz nie została w ciągu ostatnich siedmiu lat zakupiona ze środków publicznych. **Cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i powinna być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.**
- d. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: **faktury wraz z dokumentacją ich zapłaty wystawione wyłącznie przez podmioty gospodarcze.**
- e. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu odbioru stanowiska, na które zostanie skierowana osoba bezrobotna nie będą kosztami kwalifikowanymi do rozliczenia refundacji.
- f. Utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie określonym w umowie, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy.
- g. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:
 - a. zakup nieruchomości,
 - b. opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
 - c. koszty szkoleń pracowników,
 - d. koszty reklamy,
 - e. zakup środka transportowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność transportową.
 - f. zakup samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodu typu VAN oraz których ładowność przekracza 500 kg,
 - g. zakup towaru,
 - h. zakup inwentarza żywego,
 - i. zakupy dokonane od członków rodziny,
 - j. zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności,
 - k. koszty remontu lub modernizacji lokali i budynków,
 - l. koszty rat leasingowych.
- h. Odbioru stanowiska pracy, stwierdzając fakt jego wyposażenia zgodnie z zawartą umową, dokonają pracownicy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolnie.

§ 12

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane **w kwocie brutto**.

§ 13

Wnioskodawca jest zobowiązany do zakupu nowego sprzętu, urządzeń o takich samych parametrach i jakości w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane w ramach refundacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiające naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży oraz dostarczenia faktur wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi dokonanie ponownego zakupu.

§ 14

Urząd ma prawo dokonywać w siedzibie wnioskodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszych wytycznych.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2021 r.