**KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO / REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

# Wnioskodawca: Data złożenia wniosku do PUP w Kolnie : …………………………..Numer wniosku……………………………………….

*Wnioskowana kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS: ………………………………..*

* *Nabór podstawowy*
* *rezerwa*

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** |  **I. OCENA FORMALNA WNIOSKU:** |
| 1. | Wniosek został złożony w ogłoszonym terminie naboru wniosków | * tak *– dalsza ocena wniosku*
 | * nie *– wniosek nie podlega dalszej ocenie*
 |
| 2. | Kompletność wniosku | * wniosek kompletny (zawiera obowiązkowe załączniki) *– dalsza ocena wniosku*
* wniosek kompletny w części (zawiera obowiązkowe załączniki dotyczące podmiotu, jednak nie zawiera obowiązkowych załączników dla wszystkich wnioskowanych kierunków kształcenia) *– dalsza ocena wniosku jedynie w odniesieniu do kierunków kształcenia, dla których dołączono obowiązkowe załączniki*
 | * wniosek niekompletny (nie zawiera wszystkich obowiązkowych załączników) *– wniosek nie podlega dalszej ocenie*
 |
| 3. | Wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS (zgodnie z ustawą, rozporządzeniem) | * tak *– dalsza ocena wniosku*
 | * nie *– wniosek nie podlega dalszej ocenie*
 |
| 4. | Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok | * tak *– dalsza ocena wniosku*
* *tak w częsci - dalsza ocena wniosku jedynie w części zgodnej z priorytetami*
 | * nie *– wniosek nie podlega dalszej ocenie*
 |
| 5. | Wniosek wypełniony | * prawidłowo, nie wymaga poprawy lub przedstawienia wyjaśnień *– dalsza ocena wniosku*
* *prawidłowo w części zgodnej z priorytetami- dalsza ocena wniosku tylko w tej części*
 | * nieprawidłowo – *wyznaczono Pracodawcy termin do poprawienia wniosku / przedstawienia wyjaśnień do wniosku ostatecznie do dnia*

*…………………………….……………………* |
| **Wynik oceny formalnej wniosku:*** pozytywna - wniosek przekazany do oceny merytorycznej
* Pozytywna - części wniosku-wniosek przekazany do oceny merytorycznej w części( podać część zgodną z priorytetami, zawierającą wymagane załączniki) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* negatywna - wniosek pozostaje bez rozpatrzenia z powodu:
	+ niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków do ubiegania się o dofinansowanie
	+ złożenia wniosku w terminie innym niż podany w ogłoszeniu o naborze
	+ niewpisywania się wniosku w przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS
	+ niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie
	+ niedołączenia do wniosku obowiązkowych załączników
 |

Data………………………………………… Podpis pracownika dokonującego oceny ……………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU**  |
| **Kryteria oceny** | **Pkt****Max.** | **Przyznanepunkty** |
| **Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**  | **Max 3** |  |
| **Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowana ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku pracy** | Wynosi nie więcej niż 50,00 zł za osobogodzinę | **2** |  |
| Wynosi więcej niż 50,00 zł i nie więcej niż 100 zł za osobogodzinę | **1** |
|  |  |
| **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS** **certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (** np.: akredytacja, certyfikat ISO)**9** | **Max 1** |  |
| **W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego(** np.: PKD,Rejestr Instytucji Szkoleniowych,Baza Usług Rozwojowych) | **Max 1** |  |
| **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS / w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości** | **Max 1** |  |
|  **Wnioskodawca nie otrzymał środków KFS w roku poprzednim** | **2** |  |
| **Uzasadnienie wniosku** | **Max 2** |  |
| **ŁĄCZNA LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |  |  |
| **Wynik oceny merytorycznej wniosku:*** pozytywna

negatywna z powodu *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** *pozytywna części wniosku………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** wniosek skierowany do negocjacji dot. treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu

**Podpisy członków komisji: 1. …………………………….. 2………………………………3. ………………………………… 4……………………………………** |
|

|  |
| --- |
| **III. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOLNIE, DZIAŁAJĄCEGO Z UPOWAŻNIENIA STAROSTY KOLNEŃSKIEGO** |
| **Na podstawie listy rankingowej złożonych wniosków oraz biorąc pod uwagę możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS przyznanych dla powiatu kolneńskiego na 2022 rok podjęto decyzję o:*** przyznaniu dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w pełnej wnioskowanej kwocie, tj. *………………..……………………* zł
* przyznaniu dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w niepełnej wnioskowanej kwocie, tj. *…………………………..………* zł
* odmowie przyznania dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powodu …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………Data:……………………… pieczęć i podpis Dyrektora |

 |