Wieruszów, dnia .....................

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

na zasadach określonych w art. 208 ust.1 i 2 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

(Dz. U. z 2025r. poz. 620)

**A. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko...................................................................................................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

………………………………………………………………………………………………………….

**B. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

1. Miejsce zamieszkania..........................................................................................................................

2. Numer telefonu....................................................................................................................................

3. Adres e – mail......................................................................................................................................

4. PUP może żądać dokumentu potwierdzającego dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (do wglądu)

5. Planowane miejsce zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.

................................................................................................................................................................

6. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny/a zamieszka w związku z zamiarem z podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej………………………..…….km.

lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza ……………..godziny dziennie.

7. Kwota wnioskowana w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości…………………………złotych

słownie złotych:………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

( kwota nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę )

zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza dotychczasowym miejscem zamieszkania (proszę właściwie zaznaczyć)

* **zatrudnienia**
* **innej pracy zarobkowej**
* **działalności gospodarczej**

8. Numer konta bankowego wnioskodawcy:

…….. ………………. …………….. …………….. …………… …………….. ……………

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna.
2. Informacja o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w formie pomocy – bon na zasiedlenie.

......................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 1**

**Klauzula informacyjna**

(bon na zasiedlenie)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. **Administrator danych osobowych**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, tel. 62 7841553, email: lowe@praca.gov.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy archiwalne. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

1. **Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

1. **Zakres przysługujących uprawnień**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wnioski i zawarcie umowy.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**Załącznik Nr 2**

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ZWIĄZANYCH**

**Z UCZESTNICTWEM W FORMIE POMOCY - BON NA ZASIEDLENIE**

**art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

**(Dz. U. z 2025r. poz. 620)**

1) **Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego na terytorium RP zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania jeżeli:**

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;**

b)odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co** **najmniej** **80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie;**

c) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

2) **Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zobowiązany jest do:**

a) zawiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej, tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;

b) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem;

c) osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

d) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem - złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b), oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c);

3) Do okresu 180 dni o których mowa w pkt 1 lit. c) , wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024r. poz. 248, z późn. zm.);

4) Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni o którym mowa w pkt 1 lit. c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 2 lit. d);

**5)** **Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o którym mowa w pkt 1 lit. c) nie zalicza się:**

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej;

**6) Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:**

a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1i pkt 2 lit d),

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

7) Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem/am się z informacją:

......................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)