**FORMY ZABEZPIECZENIA – WARUNKI I WYKAZ DOKUMENTÓW**

1. Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:
   1. poręczenie:
   2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
   3. weksel In blanco,
   4. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
   5. gwarancja bankowa,
   6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
   7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.

**Poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

1. W przypadku zabezpieczenia przez **poręczenie** oraz **weksel z poręczeniem wekslowym** (aval):
2. Wnioskodawcaprzed zawarciem umowy w sprawie przyznania mu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do wskazania 1 (słownie: jednego) poręczyciela, którego minimalny miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto w roku 2024 wynosi co najmniej 3 500,00 zł, natomiast w każdym kolejnym roku będzie on określany uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w ramach uchwały dot. kryteriów dostępu do form aktywnych. Miesięczny dochód netto lub wynagrodzenie emerytalne netto oznacza kwotę uzyskiwaną „na rękę”, tj. po odjęciu należności publicznoprawnych oraz zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych. Poręczenie odbywa się za zgodą współmałżonka.
3. poręczycielem może być osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
4. gdy poręczyciel zatrudniony jest w zakładzie pracy, powinien posiadać zatrudnienie na czas nieokreślony lub na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem, natomiast zakład pracy nie powinien znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
5. osoby prowadzącej działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości (z poręczenia wyłączone są osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych); Ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku,
6. rencisty, powinien posiadać rentę przyznaną na czas nieokreślony lub na minimum okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem; wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
7. emeryta, wiek poręczyciela w chwili podpisywania umowy nie może wynosić lub przekroczyć 70 lat;
8. poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
9. poręczycielem nie może być osoba która poręczyła lub której współmałżonek poręczył umowę będącą w realizacji,
10. wobec poręczyciela nie mogą być ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, a pracownik nie może być w okresie wypowiedzenia.
11. poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek, gdy małżonkowie mają zawartą umowę o wyłączeniu małżeńskiej wspólności majątkowej.
12. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie poręczyciela zawierające oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zwartych w oświadczeniu. Dodatkowo należy złożyć informację o przetwarzaniu danych osobowych podpisaną przez poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela.

5. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku z formą zabezpieczenia w postaci poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w celu podpisania umowy należy przełożyć następujące dokumenty:

1. *poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową,
2. *por*ę*czyciel pobieraj*ą*cy rentę* *lub emerytur*ę – zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;
3. *poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie o zatrudnieniu (wg wzoru PUP) na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa jaka będzie zawierana przez wnioskodawcę z Urzędem;
4. *dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą –* oświadczenie o osiąganych dochodach (wg wzoru PUP), aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 m-c od daty wystawienia), deklaracja PIT za poprzedni rok, podsumowanie komputerowej księgi przychodów i rozchodów (lub jej kserokopię) za ostatni miesiąc poprzedzający podpisanie umowy, zawierające

informację o przychodach, kosztach i dochodzie narastająco od początku roku potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę uprawnioną; w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to powyżej roku;

1. *osoby prowadzące gospodarstwo rolne -*  zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach fizycznych   
   i przeliczeniowych oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS.

**Weksel in blanco**

6. Wystawca oświadcza, że celem zabezpieczenia zobowiązań (istniejących i przyszłych) wynikających z zawartej umowy wystawia weksel własny “in blanco”. Zapłata z weksla nastąpi na rzecz Powiatowego urzędu Pracy w Nowej Soli. Zabezpieczenie ustanawiane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wekslowego – na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe

**Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

7. Do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji na okres **18 miesięcy**. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.

8. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na wyżej określonych warunkach na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

**Gwarancja bankowa**

9. Do składanego wniosku należy dołączyć informację z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 18 miesięcy do wysokości 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty.

10. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji bankowej na warunkach określonych wyżej.

**Zastaw na prawach lub rzeczach**

11. Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający własność przedmiotu zastawu (tj. w szczególności: faktura, rachunek, paragon fiskalny, umowa sprzedaży, umowa darowizny - zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

13. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

**Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

14. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

15. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z tą formą zabezpieczenia, warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

|  |
| --- |
| **POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI**  ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól |

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ………………………………..……………………………… ……………..…………..………………………………………

Nazwisko Imię

Zamieszkały/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | kod pocztowy | | | | | | miejscowość |  | ulica i nr domu | | | |

Legitymujący/a się dowodem osobistym:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | wydany dnia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| seria i nr dowodu osobistego | | | | | | | | |  |  | dzień | |  | miesiąc | |  | rok | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| przez | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

1)\* jestem zatrudniony/a w ………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa i adres zakładu pracy

Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony/określony\* do dnia ………………………………………………………

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 m-cy ……………………………………………………………………………………………..

2)\* prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną w na zasadach ogólnych/zryczałtowanym podatkiem dochodowym/w formie karty podatkowej \*) moje średnie miesięczne dochody netto za ostatni rok wyniosły:  
 ………………………….zł, (słownie zł ................................................................................................................................);   
za ostatni miesiąc moje dochody wyniosły:

…………………… zł, (słownie zł ……………………………………………….………………………………………..………).

3)\* Otrzymuję dochód z tytułu renty/emerytury/prowadzenia gospodarstwa rolnego\* w średniej wysokości netto z ostatnich 3 miesięcy ……………………………………………………………………………………………….…………….

4)\* Aktualnie nie posiadam zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych.

5)\* Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń lub innych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zobowiązania** | **Miesięczna kwota spłaty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

**Świadomy/a odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za składanie nieprawdziwych danych, oświadczam że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

………………………………………………..…………. …………………………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis

**Oświadczam, że aktualnie nie jestem poręczycielem umowy będącej w realizacji w tut. urzędzie.**

………………………………………………..…………. …………………………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

………………………………………………..…………. …………………………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku warunkiem podpisania umowy   
w ww. sprawie będzie udokumentowanie dochodów poręczyciela.**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli,   
   67-100 Nowa Sól, Staszica 1c, e-mail: sekretariat@pup-nowasol.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Rafał Wielgus, e-mail: iod@pup-nowasol.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, w szczególności na podstawie Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aktów wykonawczych i innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym m.in. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, przenoszenia, sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania z zastrzeżeniem minimalnego okresu przechowywania, wymaganego przez inne przepisy, m.in. jak Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. UWAGA: Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
* Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (UODO)

Podpisy:

1. poręczyciel : ………………………….………………………………………………………
2. współmałżonek poręczyciela ………………………………………………………

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól |

………………………………………………

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja, niżej podpisany(a) ……………………………………………………………………………………………...

(imiona i nazwisko)

urodzony(a) ……………………………………….. w …………………………………………………………….

zamieszkały(a) ……………………………………………………………………………………………………...

**oświadczam, że posiadam wchodzące w skład wspólności ustawowej lub stanowiące mój majątek odrębny:**

**1. Dom o powierzchni:** ……………… m2, położony na ……………………………………………………….

adres: ……………………………………………………………………………………………………….………..

tytuł prawny …………………………………………………………..……………………….…………...............

**2. Mieszkanie** (własnościowe, spółdzielcze własnościowe lub inne): ………..……………………………..

adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

powierzchnia całkowita: …………. m2

tytuł prawny (własność, współwłasność, wielkość udziału):

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Gospodarstwo rolne:**

rodzaj gospodarstwa: ………………………………………………………...., powierzchnia ………..……. m2

adres: …………………………………………………………………………………………………….………….

rodzaj zabudowy: ………………….……………………………………………………………………………….

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł – podać jaki):

…………………………………………………………………………………………………………………………

Z tego tytułu osiągnąłem(am) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: ……………………………………………………………….

**4. Inne nieruchomości** (place, działki):

powierzchnia: …………………… m2

…………………………………………………………………………………………………………………………

(adres, tytuł prawny: własność, współwłasność, inny tytuł – podać jaki oraz inne dane)

………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: …………………………………………………………………………………………………................................

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: ………………………………………………………………………………………………………………………

- papiery wartościowe: …………………………………………………………………………………………………………………………

na kwotę: ……………………………………...

**6. Ruchomości:**

-samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

-maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

-inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....................................................................................................................................................................

**7. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

.................................................. ...................................................................

/miejscowość i data/ /podpis składającego oświadczenie/

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól |

………………………………………………

(miejscowość, data)

(pieczęć zakładu pracy z adresem)

**ZA**Ś**WIADCZENIE**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani *(nazwisko i imi*ę*) ………*.....................................................................

*(nazwisko rodowe)*................................................................. *(nr PESEL)* ..........................................................................

*(data i miejsce urodzenia)*.............................................................................................................................

zamieszkały/a *(dokładny adres stałego zamieszkania)*......................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

legitymujący się dowodem osobistym *(seria, numer, data wydania, wydany przez)*………………………………………………….

.........................................................................................................................................................................................

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy *(nazwa, adres, nr telefonu, nr regon zakładu pracy)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

..........................................................................................................................................................................................

na stanowisku ............................................................od dnia *(miesiąc słownie) ……*............................

na podstawie umowy o prace/umowy zlecenia \*) na czas nieokreślony/określony do dnia *(miesi*ą*c słownie)*........................................\*), w pełnym/nie pełnym wymiarze czasu pracy na ................................. etatu \*)

ze średnim wynagrodzeniem netto zł z ostatnich 3 miesięcy ...................................................................

*(słownie złotych)* ..........................................................................................................................................

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest obciążone kwota zł ………………………………………………………….............................

*(słownie …………………………………………………………………………………………………………………………złotych)*

Wymieniona w zaświadczeniu osoba nie znajduje się/znajduje się \*) w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym \*), nie jest/jest \*) pracownikiem sezonowym.

\*) ***niepotrzebne skreślić***

.................................................... ..................................................

/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego /podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu

lub osoby przez niego upoważnionej/ pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

**Uwaga : za**ś**wiadczenie ważne jeden miesiąc od daty wystawienia**

**za**ś**wiadczenie wypełnione niewła**ś**ciwie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

|  |
| --- |
| POWIATOWY URZAD PRACY W NOWEJ SOLI  ul. Staszica 1C 67-100 Nowa Sól |

**Oświadczenie Poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą**

**będącego osobą fizyczną o osiąganych dochodach**

Ja (imię i nazwisko) .......................................................................................................................

zamieszkały(a) ...............................................................................................................................

legitymujący (a) się dowodem tożsamości seria i numer ...................................................................

data wydania ………….…............................, wydany przez ……………..….……....……...…………………….....

PESEL ................................................ NIP ...................................................................................

oświadczam, że z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w na zasadach ogólnych **moje średnie miesięczne dochody netto za rok ubiegły\* wyniosły: …...................................zł, (słownie zł ….............................................................................).**

**Jednocześnie oświadczam, że za rok bieżący mój miesięczny dochód netto (obliczony za okres od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia) wynosi\*\* ………………………………………………………………………. zł (słownie:………………………………………………………………………………………………..……..zł)**

**Obliczenie średniego miesięcznego dochodu netto za rok bieżący (obliczenia włącznie do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oświadczenia):**

1. przychody: .........................................................................................................................

2. koszty: ...............................................................................................................................

3. składki społeczne ZUS: .....................................................................................................

4. dochód brutto od początku roku: .......................................................................................

5. średni miesięczny dochód brutto: ......................................................................................

6. podatek dochodowy od początku roku: .............................................................................

Działalność gospodarczą prowadzę od dnia ……………………………….. (minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku osoby poręczającej to ponad 1 rok)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidywanej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

...........................................................................

(data, pieczątka firmy i podpis Poręczyciela)

\* w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy ubiegłego roku należy podać ilość miesięcy branych pod uwagę do wyliczenia dochodu netto.

\*\* po odjęciu od otrzymanej kwoty zobowiązań wykazanych w oświadczeniu składanym wraz z wnioskiem powinna zostać co najmniej minimalna kwota określona w kryteriach form zabezpieczenia dotyczących wysokości dochodu netto poręczyciela