



Lipno, dn. 01.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**usługę szkolenia osób bezrobotnych
znak sprawy ON-2521- 6/2013**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam do stosowania

INSPEKTOR POWIATOWY

P. Olszewski
Piotr Olszewski

**NIEKORUMNIA DZIAŁALNOŚĆ
NADZORU I ADMINISTRACJI**

R. Czajkowska
mgr Renata Czajkowska

CZĘŚĆ I **INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy**

- adres: ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno
- tel. 57 2886700, fax 54 2886750, e-mail: tolip@praca.gov.pl
- REGON 910933523, NIP 893-12-91-558
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.

CZĘŚĆ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, przy uwzględnianiu art. 5 ust.1 ustawy.

Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.puplipno.pl (zakładka urząd → zakładka przetargi) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, w godz. 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku (pok. 9 – Piotr Olszewski) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

CZĘŚĆ III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Szkolenie osób bezrobotnych – znak sprawy ON-2521-6/2013
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
 - 80533000-9 – usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla osób bezrobotnych. Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „Twoja Szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamówienie składa się 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część wyszczególnioną poniżej:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość osób
		Ilość grup x ilość osób
	A	B
1	Podstawowy kurs komputerowy (EFS)	25 osób 1 grupa 12 osobowa 1 grupa 13 osobowa
2	Kasjer z obsługą kas fiskalnych (EFS)	25 osób 1 grupa 12 osobowa 1 grupa 13 osobowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

CZĘŚĆ IV **SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Wadium nie jest wymagane.

Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „TWOJA SZANSA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości lub części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki jest zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.

CZĘŚĆ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia:

- sierpień – wrzesień 2013 r.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 674 ze zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w 2013 r.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

a) w części I zamówienia – co najmniej 5 kursów w zakresie podstawowy kurs komputerowy,

b) w części II zamówienia – co najmniej 5 kursów w zakresie kasjer z obsługą kas fiskalnych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie lokalu, sprzęt komputerowy, kasy fiskalne, terminal płatniczy, drukarki, stanowiska do zajęć praktycznych) adekwatnym do zamówienia, umożliwiającym realizację szkolenia, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), w tym:

b) w części I zamówienia – dysponowanie stanowiskiem komputerowym dla każdego słuchacza grupy szkoleniowej oraz urządzenie peryferyjne – 3 drukarki na grupę

c) w części II zamówienia – dysponowanie kasą fiskalną dla każdego słuchacza grupy szkoleniowej oraz jednym terminalem płatniczym na grupę.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

4) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie

dysponował osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu:

- a) w I części – co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych min. 3 szkoleń z zakresu tematyki szkolenia,
- b) w II części szkolenia – co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami posiadającymi doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych min. 3 szkoleń z zakresu tematyki szkolenia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200000,00 zł

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 ppkt 1-5 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w punkcie 2 i 3 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy (wzór - zał. Nr 8),
- 2) oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) – wzór zał. Nr 12,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - zał. nr 3),

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór - **zał. nr 4**),
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - **zał. nr 5**),
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy (wzór - **zał. nr 9**),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – **zał. nr 10**)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

CZĘŚĆ VIII

INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Program szkolenia (wzór - **zał. nr 6**) – w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr do SIWZ,
2. Kalkulacja ceny szkolenia (wzór - **zał. nr 7**),
3. Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „TWOJA SZANSA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Certyfikaty jakości usług (jeżeli wykonawca posiada taki) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),
5. Pełnomocnictwo, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
6. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*),
7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
8. Jeżeli wykonawca wykazujący spełnienie warunków, o których mowa w dziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów w zakresie art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VII pkt 2.

CZĘŚĆ IX

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa,
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, faks: 54 2886750.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawie procedury zamówienia: Piotr Olszewski, tel. 54 288 67 73
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Trojanowska Aneta, tel. 54 288 67 41

CZĘŚĆ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „TWOJA SZANSA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawcy (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego Wykonawcy.
3. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy lub notariusza.
9. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, tj. osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za „zgodność z oryginałem” ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
12. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
13. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - oferta zawierająca w treści oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- musi być podpisana przez każdego członka konsorcjum,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
16. Zgodnie z art. 96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 08.06.1993, poz.211 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Na ofertę składają się:
- 1) wypełniony formularz oferty (wzór - zał. Nr 2)
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w części VII. pkt 1, 2 i 3 SIWZ.
 - 3) dokumenty wymienione w części VIII SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

CZEŚĆ XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Lipnie, ul. Okrzei 7, sekretariat (pok.21 - I piętro) w terminie do dnia **09.08.2013 r. do godziny 11:00.**
2. Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek od 7:15 do 15:15.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

(nazwa i adres wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Okrzei 7
87-600 Lipno**

Oferta przetargowa: szkolenie osób bezrobotnych
Część szkolenia -
znak sprawy ON-2521-6/2013
Nie otwierać przed 09.08.2013 r. przed godz. 11:15

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7, pok. Nr 30 (I piętro).

CZEŚĆ XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich i musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,

Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „TWOJA SZANSA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE.

<u>Cena</u>	- waga 60 %
<u>Doświadczenie wykonawcy</u>	- waga 30 %
<u>Posiadanie certyfikatów jakości usług</u>	- waga 10 %

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów, obliczonych ze wzoru:

$$\underline{P = C + D + J}$$

- P** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),
C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 60),
D - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30),
J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 10),

Cena - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość zamówienia podane w formularzu oferty.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$\underline{C = (C_{naj} : C_{bad}) \times 60}$$

- C - cena
C_{naj} - najniższa cena spośród złożonych ofert
C_{bad} - cena oferty badanej

Doświadczenie wykonawcy - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń – zał. Nr 3 do SIWZ. Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie od 2009 roku w zakresie objętym daną częścią zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI SIWZ.

Pod uwagę będą brane tylko szkolenia widniejące w wykazie w okresie od 2009 roku, do których będą załączone dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, list polecający, umowy itp.).

Punkty za to kryterium zostaną przyznane następująco:

- Ponad 12 szkoleń 30 pkt,
- 11-12 szkoleń 25 pkt,
- 9-10 szkoleń 20 pkt,
- 7-8 szkoleń 15 pkt,
- 5-6 szkoleń 10 pkt,

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów. Brane są pod uwagę: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych

Zamówienie realizowane w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych, projekt „TWOJA SZANSA” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

norm ISO lub/ i aktualna akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty:

- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług lub/i akredytacji kuratora oświaty - 10 pkt.
- brak certyfikatu jakości usług/akredytacji - 0 pkt

W przypadku braku dokumentu w ofercie lub przedstawienia dokumentu w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca nie dysponuje certyfikatem jakości usług i w tym kryterium przyzna wykonawcy 0 pkt.

CZĘŚĆ XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. pkt. 1 na własnej stronie internetowej (www.puplipno.pl w zakładce → urząd → zamówienia publiczne) oraz w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń – informacje o przetargach.

CZĘŚĆ XVI FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 23 ust.1 ustawy PzP) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada własnego lokalu, wykonawca ma przedłożyć dokument (oryginał lub uwierzytelniona przez wykonawcę kopia) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem do zajęć.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest obowiązany przedłożyć zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że przedstawiona kadra dydaktyczna posiada wymagane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia)
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub pocztą elektroniczną, przedłożyć zamawiającemu właściwy harmonogram zajęć na szkolenie - uzupełniony o konkretne daty uzgodnione z zamawiającym, celem sporządzenia umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

CZĘŚĆ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 11**.

CZĘŚĆ XVIII

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od wykonawcy i zamawiającego (np. działania siły wyższej),
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona, wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ - za zgodą zamawiającego
3. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ - za zgodą zamawiającego
4. Zmiany harmonogramu zajęć- w uzasadnionych przypadkach - za zgodą zamawiającego.

CZĘŚĆ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 1
2. Formularz oferty - zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia - zał. Nr 3
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - zał. Nr 4
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5
6. Program szkolenia - zał. Nr 6
7. Kalkulacja ceny szkolenia- zał. Nr 7
8. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - zał. Nr 8
9. Oświadczenie zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy - zał. Nr 9
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 10
11. Wzór umowy - zał. Nr 11
12. Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych – zał. Nr 12