

## PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 1

1. Wnioski o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej rozpatrywane będą przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powołanej przez Dyrektora PUP w Strzelinie.
2. Podczas posiedzenia Komisji rozpatrywane mogą być tylko wnioski spełniające warunki formalne wynikające z ustawy i rozporządzenia, kompletne i prawidłowo wypełnione.
3. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone pozostają bez rozpatrzenia.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Wnioski oceniane są na podstawie Indywidualnej Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 1 do niniejszej procedury) przez każdego członka Komisji, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie i w oparciu o te kryteria przyznawane zostają punkty.  
Sekretarz, po odebraniu kart od członków Komisji sporządza na ich podstawie zbiorczą kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 2 do niniejszej procedury), w której podliczane są punkty przyznane przez oceniających.
6. Na podstawie przyznanych punktów wniosek o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrzony zostaje:
  - **pozytywnie** gdy uzyska 70 punktów i powyżej
  - **negatywnie** gdy uzyska poniżej 70 punktów.
7. **Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria** (zawarte w indywidualnej karcie oceny merytorycznej) tj.:
  - a) **Konkurencyjność i innowacyjność przedsięwzięcia:**
    - Czy istnieje rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności/produkt/usługę?
    - Czy wniosek uwzględnia potrzeby i oczekiwania rynku?
    - Czy produkt/usługa wnioskodawcy będzie innowacyjna w stosunku do konkurencji?
  - b) **Efektywność kosztowa i trwałość przedsięwzięcia:**
    - Czy przyjęte we wniosku założenia, co do kosztów i przychodów, są realne i możliwe do osiągnięcia, a dane i obliczenia są przejrzyste i jasne?
    - Czy planowana działalność ma realne szanse powodzenia dziś i w przyszłości?
    - Czy wnioskodawca dokonał rozeznania rynku, kontrahentów (np. czy posiada umowy przedwstępne, zgodę spółdzielni). Wnioskodawca zamierzający uruchomić działalność gospodarczą powinien wskazać lokal, w którym działalność ta będzie prowadzona, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy o dotację.

**c) Doświadczenie wnioskodawcy:**

- Czy wnioskodawca ma odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie związane z profilem planowanej działalności gospodarczej (oceniane jest posiadanie wykształcenia związanego z planowaną działalnością, doświadczenie zawodowe w tym kierunku oraz ukończone kursy i szkolenia),
- Czy wnioskodawca ma odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej?

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, w przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.

Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa pomiędzy wnioskodawcą a urzędem, w której zawarte są szczegółowe postanowienia.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Strzelinie

Załączniki:

1. Indywidualna karta oceny merytorycznej.
2. Zbiorcza karta oceny merytorycznej.

owego Urzędu  
w Strzelinie  
Iwona Engel