

# **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną dokonywana jest na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 2) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Staroście - oznacza to Starostę Bielskiego;
  - 2) Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim;
  - 3) Powiatowym Urzędzie Pracy – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 5) dziecku do 6 roku życia - oznacza dziecko, które nie ukończyło 6 roku życia;
  - 6) dziecku do 7 roku życia - oznacza dziecko niepełnosprawne, które nie ukończyło 7 roku życia;
  - 7) osobie zależnej - oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 8) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 9) wnioskodawcy - osoba występująca o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywająca na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
  - 10) innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie

- członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 11) zatrudnieniu - oznacza to podjęcie pracy przez bezrobotnego na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

## **§ 2**

3. Przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną uzależnia się od posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy dostępnych środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na ten cel.
4. Refundacji kosztów opieki dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, a kwota refundacji nie może przewyższyć faktycznie poniesionych kosztów opieki.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Warunki i tryb przyznania refundacji**

#### **§ 3**

1. Działający z upoważnienia Starosty Powiatowy Urząd Pracy może przyznać refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną, osobie bezrobotnej, posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno niepełnosprawne dziecko do 7 roku życia, bądź osobie sprawującej opiekę nad osobą zależną, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia;
  - 2) osiąga miesięcznie z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia przychód w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### **§ 4**

1. Refundacja poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przyznawana jest od dnia złożenia wniosku na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w tym:
  - 1) w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na okres przypadający podczas zatrudnienia lub świadczenia innej pracy zarobkowej;
  - 2) w przypadku stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

## § 5

1. Podstawę ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną stanowi złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca ma obowiązek dołączyć:
  - 1) W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem:
    - a) kserokopię aktu urodzenia dziecka lub dzieci (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
    - b) kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej: umowa zlecenie, umowa o dzieło lub umowy agencyjnej (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu) – w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki z tytułu podjęcia pracy;
    - c) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka/dzieci - w przypadku posiadania niepełnosprawnego dziecka/dzieci do 7 roku życia (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
    - d) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola z wysokością miesięcznej opłaty (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu).
  - 2) W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną:
    - a) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie, że osoba zależna wymaga stałej opieki (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
    - b) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa;
    - c) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej lub z innej instytucji zajmującej się opieką albo umowę cywilnoprawną z opiekunem, który nie jest spokrewniony z zleceniodawcą (wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA).

## § 6

1. Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. Powiatowy Urząd Pracy refunduje koszty opieki nad dzieckiem od dnia złożenia wniosku. Świadczenie nie przysługuje za okres poprzedzający dzień złożenia wniosku.
4. Podstawę przyznania i warunki refundacji stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a wnioskodawcą.

## § 7

1. Podstawę ubiegania się o wypłatę refundacji kosztów opieki stanowi oświadczenie, składane w Powiatowym Urzędzie Pracy po zakończeniu każdego miesiąca przysługiwania refundacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z zaświadczeniem o faktycznie poniesionych kosztach opieki za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Nie złożenie oświadczenia i/lub zaświadczenia o faktycznie poniesionych kosztach opieki za dany miesiąc kalendarzowy spowoduje, że refundacja nie zostanie wypłacona.
3. Refundacja kosztów opieki za pełny miesiąc kalendarzowy przysługuje w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy na każde dziecko, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu lub osobę zależną, na których opiekę poniesiono koszty w okresie wykonywania pracy lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
4. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które refundacja przysługuje.
5. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności oraz korzystania z urlopu bezpłatnego w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub w trakcie szkolenia.
6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną jest możliwa przez okres do 6 miesięcy w przypadku przedłużenia umowy o pracę lub zmiany pracodawcy, gdy nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (np. weekend, święta).

## § 8

2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować Powiatowy Urząd Pracy o fakcie:
  - 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia;
  - 2) zaprzestania w okresie objętym refundacją ponoszenia kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
  - 3) wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację zawartej umowy w prawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

## § 9

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
  - 1) przerwania zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia;
  - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad osobą zależną;

3) nie dostarczenia przez wnioskodawcę oświadczenia i/lub zaświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu;

4) przekroczenia dopuszczalnego miesięcznego przychodu, (tj. minimalnego wynagrodzenia za pracę).

Refundacja za ten miesiąc nie przysługuje i nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

2. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

## **§ 10**

1. Środki wypłacone z tytułu refundacji kosztów opieki, na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, a także z powodu niewypełnienia przez Wnioskodawcę zobowiązania określonego w § 8 pkt 3 niniejszego regulaminu podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.

## **§ 11**

1. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego regulaminu i podjęcia stosownej decyzji w sprawie przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia wprowadzenia go odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

Załączniki:

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną bezrobotnego, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej ubiegającej się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego lub szkolenia, na które została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy o faktycznie poniesionych kosztach opieki za każdy miesiąc kalendarzowy.

## WNIOSEK

### o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Numer PESEL: ..... Numer telefonu .....

4. Nr konta bankowego wnioskodawcy:

.....

5. Dane osoby, której dotyczy refundacja (dziecka/osoby zależnej\*):

a) imię i nazwisko ....., data urodzenia .....

W związku z podjęciem od dnia ..... **zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia\*** do dnia ....., wnioskuję o przyznanie **refundacji kosztów opieki nad ww. dzieckiem/ dziećmi/osobą zależną\***

od dnia ..... do dnia ..... (maksymalnie 6 miesięcy)

w wysokości ..... zł miesięcznie.

Oświadczam, że:

1. Mam na wychowaniu dziecko do 6 roku życia:

1) ....., ur. ....

(imię i nazwisko)

2) ....., ur. ....

(imię i nazwisko)

2. Posiadam dziecko niepełnosprawne:

....., ur. ....

(imię i nazwisko)

3. Opiekuję się osobą ode mnie zależną\*:

....., ur. ....

(imię i nazwisko)

4. Podjęłam zatrudnienie/inną pracę zarobkową/odbywam staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/szkolenie\* od dnia .....

3. Osiągany przeze mnie miesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

\*Właściwe zakreślić

Do wglądu należy przedstawić następujące dokumenty:

1. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem:
  - 1) kserokopię aktu urodzenia dziecka lub dzieci (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
  - 2) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka/dzieci, w przypadku posiadania niepełnosprawnego dziecka/dzieci do 7 roku życia (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
  - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola z wysokością miesięcznej opłaty (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu).
2. W przypadku sprawowania stałej opieki nad osobą ode mnie zależną:
  - 1) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa;
  - 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga stałej opieki (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu);
  - 3) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej lub z innej instytucji zajmującej się opieką albo umowę cywilnoprawną z opiekunem, który nie jest spokrewniony z zleceniodawcą (wraz z potwierdzeniem zgłoszenia opiekuna do ubezpieczeń społecznych w ZUS i raportem RCA).
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej:
  - 1) kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej: umowy zlecenie, umowy o dzieło lub umowy agencyjnej (oryginał do wglądu na żądanie Urzędu).



## OŚWIADCZENIE

osoby bezrobotnej ubiegającej się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego lub szkolenia, na które została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy za miesiąc .....

Nazwisko i imię .....

PESEL .....

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że w miesiącu .....

1. Byłam zatrudniona od dnia ..... do dnia.....
2. Osiągnęłam z tego tytułu przychód w wysokości ..... zł brutto.
3. Dziecko uczęszczało do żłobka/przedszkola w okresie od..... do .....
4. Koszt pobytu dziecka w żłobku/przedszkolu w miesiącu ..... wyniósł .....zł.
5. Osoba zależna przebywała w instytucji lub placówce opiekuńczej albo była pod opieką z opiekuna w okresie od ..... do .....
6. Koszt pobytu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej albo wynagrodzenia opiekuna w miesiącu ..... wyniósł .....zł.

W załączeniu przedkładam potwierdzenie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną wydane przez przedszkole/inną placówkę opiekuńczą

.....

(nazwa placówki)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1100 z późn. zm.). W zależności od instrumentu z którego Pan/Pani korzysta dane przetwarzane będą w oparciu:
  - 1) art. 66l – bon stażowy,
  - 2) art. 66k – bon szkoleniowy,
  - 3) art. 60d – dofinansowanie części wynagrodzenia za zatrudnienie, skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
  - 4) art. 46 – refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 5) art. 69b – przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
  - 6) art. 60 – prace interwencyjne i roboty publiczne oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 7) art. 53m – przygotowanie zawodowe dorosłych,
  - 8) art. 60c – refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia,
  - 9) art. 53 – staże,
  - 10) art. 55 – stypendia z tytułu podjęcia dalszej nauki,
  - 11) art. 60b – świadczenia aktywizacyjne,
  - 12) art. 61 – refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
9. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1100 z późn. zm.) jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

.....

data

.....

podpis

---

(wypełnia pracownik PUP)

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę do wglądu następujących dokumentów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis pracownika PUP