|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku – wypełnia PUP |  |

**Starosta Ostrołęcki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Ostrołęce**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zatrudnienia | innej pracy zarobkowej | działalności gospodarczej |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)** | |
| * 1. Imię i nazwisko |  |
| * 1. PESEL |  |
| * 1. Adres zamieszkania |  |
| * 1. Adres do doręczeń |  |
| * 1. Numer telefonu |  |
| * 1. Adres e-mail |  |
| * 1. Numer rachunku płatniczego |  |
| 1. **Informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku** | |
| Kwota wnioskowana |  |
| Miejscowość zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie |  |
| Miejscowość, w której zostanie podjęte zatrudnienie/inna praca zarobkowa/działalność gospodarcza |  |
| Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi: | kilometrów |
| Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania | przekracza 3 godziny dziennie.  nie przekracza 3 godzin dziennie. |
| Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) |  |
| 1. **Uzasadnienie wniosku** (dotychczasowe podejmowane działania na lokalnym rynku pracy, np.: charakter poszukiwanej pracy, metody poszukiwania pracy, działania związane z planowanym uruchomieniem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), celowość przyznania bonu z uwzględnieniem wydatków związanych z pokryciem kosztów zamieszkania) | |
|  | |
| 1. **Informacja dla Wnioskodawcy** | |
| * Wniosek należy złożyć po wizycie u Doradcy ds. zatrudnienia. * Urząd może żądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku np. umowę najmu mieszkania, rachunki za media (np. energię elektryczną) lub oświadczenie właściciela mieszkania. * Przyznanie bonu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. * Przed podpisaniem umowy o wsparcie finansowe wymagane jest zabezpieczenie ewentualnego zwrotu otrzymanych środków w formie poręczenia cywilnego. Miesięczna kwota brutto dochodu poręczyciela musi wynosić min. 5200,00 zł. * W przypadku podjęcia w ramach bonu na zasiedlenie działalności gospodarczej lub jeśli Wnioskodawca ma zawieszoną działalność gospodarczą otrzymane środki stanowią pomoc de minimis, na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. * W przypadku wnioskowania o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z planowaniem podjęcia działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć wypełniony „Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” a jeśli działalność ta dotyczy pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, to wypełniony „Formularz informacji składany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. * Podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie musi nastąpić po podpisaniu umowy z Urzędem. | |
| 1. **Oświadczenie Wnioskodawcy** | |
| Oświadczam, że:   * nie byłem/am karany/a zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.); * zalegam /  nie zalegam\* z zapłatą danin publicznych, * zapoznałem/am się z informacją o zasadach korzystania z bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, * wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, * jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy. | |
| Miejscowość i data |  |
| Czytelny podpis Wnioskodawcy |  |
| 1. **Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce** | |
| * + - 1. Opinia Doradcy Klienta | |
| Pozytywna  Negatywna  Uzasadnienie  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (data i podpis Doradcy Klienta) | |

|  |
| --- |
| 1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce** |
| Przyznaję bon na zasiedlenie  Nie przyznaję bonu na zasiedlenie z uwagi na ………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (data i podpis Dyrektora Urzędu) |

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej. [↑](#footnote-ref-1)