Zgorzelec, dnia ……………………….

Nr wniosku

……….………../……………

……………/………………

**WNIOSEK O FINANSOWANIE** **KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

(ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU UTRZYMYWANIA KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY)

**Podstawa prawna:**

*art. 99 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.*

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie oraz zaznaczanie wyłącznie właściwych pól, stawiając znak X w odpowiednim kwadracie.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.

3. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |

Posiadam status: **□** bezrobotnego **□** poszukującego pracy

1. Nazwisko i imię .....................................................................................................................................................................

2. PESEL...................................................................................................................................................................................

w przypadku cudzoziemca rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość……………………………………..

3. Adres zamieszkania ..............................................................................................................................................................

4. Adres do korespondencji………………………………………………………………………………………………………………

5. Numer telefonu………………………………………………………………………………………………………………………….

6. Adres doręczeń elektronicznych ……………………………………………………………………………………………………..

7. Poziom wykształcenia:

gimnazjalne i poniżej

zasadnicze zawodowe

policealne i średnie zawodowe

średnie ogólnokształcące

wyższe

- zawód wyuczony…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………..

8. Posiadane umiejętności, uprawnienia i certyfikaty ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Posiadanie przeciwwskazań zdrowotnych do pracy Tak  Nie

W przypadku zaznaczenia „**Tak”**, proszę o wpisanie jakich…………………………………………………………………………

10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności  Tak …………………………………………………………….………. Nie

(proszę wskazać do kiedy)

\*właściwe zakreślić

|  |
| --- |
| **II. DANE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI** |

**1. Nazwa procesu potwierdzenia/ dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:** **1.1**…………………………………………………………….……………………………………………………………………………..

* Nazwa i adres instytucji dokonującej potwierdzenia: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Koszt potwierdzenia / wydania dokumentu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………
* Planowany termin potwierdzenia / uzyskania dokumentu …………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Nr rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności …………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI UDZIELENIA POMOCY** |

1. **Uzasadnienie potrzeby sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego ich nabycie:**

możliwość podjęcia pracy zarobkowej u …………………………………………………………………………………………….

(proszę wskazać nazwę pracodawcy)

- oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 1;

zamiar podjęcia działalności gospodarczej po uzyskaniu kwalifikacji (proszę wypełnić załącznik nr 3);

poprawa sytuacji zawodowej u aktualnego pracodawcy tj. ………………………………………………………………………..

(proszę wskazać nazwę pracodawcy)

poprzez:  zmianę stanowiska pracy;

uzupełnienie/rozszerzenie/zmianę/aktualizację kompetencji zawodowych;

rozszerzenie obowiązków zawodowych;

- opinia pracodawcy wskazująca celowość ukończenia szkolenia przez poszukującego pracy stanowi załącznik nr 2;

sytuacja na rynku pracy - proszę wskazać uzasadnienie tj.:

- czy zmiana lub podwyższenie kwalifikacji daje możliwość podjęcia pracy (należy wskazać potencjalnych pracodawców u których zamierza Pan/Pani poszukiwać zatrudnienia po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności);

- posiadana wiedza na temat prognoz rozwoju branż oraz zapotrzebowania na specjalistów w dziedzinie, w której chce Pan/Pani uzyskać kwalifikacje/umiejętności/uprawnienia.

2. **Szczegółowe uzasadnienie celowości:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:** |

**Oświadczam, że w okresie 3 lat poprzedzających złożenie niniejszego wniosku**

nie uczestniczyłem/am  uczestniczyłem/am

w szkoleniu/ach, studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w ………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa miejscowości)

POUCZENIE:

- Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

- Łączne koszty należne: instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, instytucjom pobierającym opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

- Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności. Zwrot dotyczy również kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu i zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Zwrotu kosztów nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, **trwające co najmniej miesiąc.**

Zapoznałem/a się z klauzulą informacyjną **dla bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo korzystających z form pomocy** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu dostępnej na stronie internetowej <https://zgorzelec.praca.gov.pl/klauzule-informacyjne-do-ustawy-z-20.03.2025r.-o-rynku-pracy-i-sluzbach-zatrudnienia> oraz w siedzibie tutejszego Urzędu oraz ogólnymi zasadami finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki sfinansowania ww. kosztów.

Zgorzelec, dnia ………………………… ……………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

Załącznik nr 1 – zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej - jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 2 – zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy wskazujące celowośćpotwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego ich nabycie przez pracującą osobę zarejestrowaną jako poszukujący pracy- jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 3- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - jeżeli dotyczy.