

## REGULAMIN

*W sprawie przyznawania refundacji ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jej przyznania, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.*

*Niniejszy regulamin ustanowiono na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02 lutego 2016 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
9. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
11. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej;
12. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
14. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
16. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców;
17. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i inne przepisy ustaw i rozporządzeń UE regulujące przedmiot ochrony danych osobowych;

### Postanowienia ogólne

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to środki pochodzące z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Ostrowieckiego;
4. **Refundacji** – oznacza to środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
5. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to beneficjenta określonego w obowiązujących przepisach, który złożył wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
8. **Podmiocie** – oznacza to wnioskodawcę z którym została zawarta umowa w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
9. **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, a podmiotem zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

Prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy i Powiatem Ostrowieckim. Złożenie wniosku o refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

## ROZDZIAŁ I

### WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

#### § 1

1. Refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:
  - 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
    - a) siedziba podmiotu, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, lub miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną na refundowane stanowisko pracy znajduje się w powiecie ostrowieckim,
    - b) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, posiada gospodarstwo rolne, a w przypadku przedszkola i szkoły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
    - c) producent rolny w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku musi zatrudniać w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
    - d) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
    - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - f) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
    - g) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - h) spełnia warunki, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
    - i) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28

października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 2) żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) siedziba żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, lub miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną na refundowane stanowisko pracy znajduje się w powiecie ostrowieckim,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji wnioskodawca nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
  - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - f) spełnia warunki, określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu i podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w/w pomoc jest przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
  - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;

- 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest w części lub w całości producentom surowców;
  - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług pochodzących z przywozu.
7. Maksymalna przyznana kwota pomocy publicznej de minimis nie może przekroczyć: dowolnemu podmiotowi 300.000 EUR w okresie trzech lat, a w sektorze produkcji rolnej 20.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

## § 2

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu refundacji na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami. Wniosek zawiera następujące informacje:
  - 1) oznaczenie podmiotu, w tym: nazwę lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania, REGON, NIP, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, PKD, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
  - 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy,
  - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
  - 4) wnioskowaną kwotę refundacji - nie wyższą niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie na 1 stanowisko pracy, kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
  - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp i wymaganiami ergonomii,
  - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez osoby skierowane w ramach refundacji,
  - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani w ramach refundacji,
  - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - 9) inne wyszczególnione we wniosku wymagane oświadczenia, zaświadczenia i informacje.
2. Wniosek o refundację musi zawierać dane zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 17 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (wzór w załączeniu). Dodatkowo wnioskodawca musi spełniać łącznie wszystkie warunki wyszczególnione w w/wym. rozporządzeniu. Wniosek o refundację może być uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Urząd ogłasza terminy naboru wniosków, zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## § 3

1. Wnioski w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatruje Dyrektor, biorąc pod uwagę obowiązujące zasady przyznawania refundacji. Dokonując oceny wniosku Urząd będzie preferował:
  - 1) wnioskodawców, którzy deklarują utrzymanie refundowanych stanowisk pracy przez okres dłuższy niż 24 miesiące;
  - 2) celowość oraz racjonalność wydatków, w związku z planowanym wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy;
  - 3) wnioskodawców, którzy dotychczas prawidłowo realizowali zawarte umowy, w przypadku gdy byli już beneficjentami pomocy Urzędu.

2. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego ustalony limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel, o pozytywnym rozpatrzeniu decydować będzie kolejność złożenia wniosku. Ponadto Urząd może zdecydować o liczbie stanowisk pracy, na które została przyznana refundacja.
3. Do refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się dodatkowo warunki i wytyczne zawarte w projekcie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku podaje przyczynę odmowy.
4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają ponownej weryfikacji.

#### § 4

1. Umowa zawierana pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Ostrowieckiego, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne w sprawie przyznania refundacji z Funduszu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuje podmiot m.in. do:
  - 1) zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przedmioty i urządzenia zgodnie ze złożoną specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik do wniosku, w terminie określonym w umowie,
  - 2) poinformowania o wyposażeniu stanowiska pracy, celem stwierdzenia przez Urząd utworzenie stanowiska pracy,
  - 3) złożenia w siedzibie Urzędu oferty pracy dotyczącej skierowania osoby, zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację,
  - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy,
  - 5) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej przez Urząd w wymiarze czasu pracy określonym w umowie przez okres co najmniej 24 miesiące, utrzymania przez okres 24 miesiące miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją (do okresu tego nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, a czas ich trwania przedłuża okres obowiązywania umowy),
  - 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, lub dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany. Oświadczenie musi zostać dostarczone do Urzędu po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy,
  - 7) niestosowania mechanizmu podzielonej płatności w przypadku zwrotu odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na konto Urzędu,
  - 8) niezbywania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres trwania umowy,
  - 9) pisemnego informowania Urzędu o zmianach zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy oraz zmianach mających wpływ na realizację postanowień wynikających z zawartej umowy.
2. Refundacja ze środków Funduszu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez starostę na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku osoby skierowanej przez Urząd w wymiarze czasu pracy określonym w umowie oraz spełnieniu innych warunków zawartych w umowie, w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku zaakceptowanego przez Urząd.
3. Przed dokonaniem refundacji i skierowaniem bezrobotnego upoważniony pracownik Urzędu stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
4. W przypadku refundacji finansowanej ze środków EFS+ mogą być określone dodatkowe warunki, które muszą spełnić uczestnicy projektu.
5. Rozliczenie wydatkowanych środków w ramach przyznanej refundacji następuje w kwocie brutto, po przedłożeniu następujących dokumentów:
  - 1) faktur, rachunków, z potwierdzeniem uregulowania płatności (potwierdzenie przelewu – w przypadku płatności przelewem),

- 2) umowy kupna – sprzedaży wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności oraz dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty podatku od tej umowy.
6. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi dotyczyć w szczególności zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
7. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
8. Do umowy kupna-sprzedaży oraz faktury w przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć deklarację pochodzenia sprzętu potwierdzającą, że przedmiot zakupu nie został nabyty przez sprzedającego ze środków publicznych.
9. Przy zakupach dokonywanych za granicą niezbędne jest przedłożenie dokumentów przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione na zakup w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

## § 5

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w całości lub w części w razie:
  - 1) niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w § 4 ust.1,
  - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji dołączonych do wniosku o refundację,
  - 3) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora.
3. Zwrot całości przyznanej refundacji z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków następuje w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
4. Zwrot przyznanej refundacji z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach, następuje w przypadku niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące lub nie utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
5. W przypadku nieuregulowania zobowiązania w terminie wskazanym w ust. 2 podmiot jest zobowiązany do zwrotu środków z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wskazanego w wezwaniu do zapłaty.
6. Do okresu utrzymania refundowanego stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
7. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządcy sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków Funduszu mogą być:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel in blanco;
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 4) gwarancja bankowa;

- 5) zastaw na prawach lub rzeczach
  - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
  3. W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia**: w przypadku refundacji na wyposażenie lub doposażenie 1 stanowiska pracy 2 poręczycieli; w przypadku refundacji na wyposażenie lub doposażenie 2 lub więcej stanowisk pracy – 2 lub więcej poręczycieli, w zależności od wysokości przyznanych środków oraz osiągniętych przez poręczycieli dochodów.
  4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
  5. Poręczycielem może być:
    - 1) osoba prawna, podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych oraz osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód co najmniej 70% przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie;
    - 2) osoba fizyczna, która pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata od dnia złożenia poręczenia, wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz wynagrodzenie za pracę nie jest zajęte z innych tytułów;
    - 3) prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
    - 4) posiada prawo do emerytury lub renty;
    - 5) uzyskuje stałe dochody.
  6. Poręczycielem nie może być:
    - 1) pracownik podmiotu ubiegającego się o udzielenie pomocy;
    - 2) inny podmiot, w którym podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy posiada udziały;
    - 3) osoba, której aktualne miesięczne zobowiązania pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganej w/w kwoty;
    - 4) osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym lub jest pracownikiem sezonowym.
  7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** odpowiednie zastosowanie ma ust. 3-6.
  8. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, zabezpieczenie ustanowione będzie na okres co najmniej 6 lat i w związku z tym wysokość zabezpieczenia stanowi kwota refundacji powiększona o odsetki ustawowe za opóźnienie za okres 6 lat, oraz koszty dochodzenia roszczeń. Zniesienie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym nastąpi niezwłocznie po wywiązaniu się z warunków umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Urzędu.
  9. W przypadku zabezpieczenia w **formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, zabezpieczenie ustanowione będzie na okres co najmniej 10 lat i w związku z tym wysokość zabezpieczenia stanowi kwota refundacji powiększona o odsetki ustawowe za opóźnienie za okres 10 lat, oraz koszty dochodzenia roszczeń. W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
  10. Forma zabezpieczenia **weksel in blanco** to papier wartościowy zawierający bezwarunkowe przyrzeczenie zapłacenia określonej w nim sumy pieniężnej. Weksel, pod którym wystawca się podpisuje, ale który nie ma od razu wypełnionych wszystkich elementów, w tym kwoty do zapłaty. Do weksla in blanco sporządza się deklarację wekslową - dodatkowe porozumienie, w którym ustalone są warunki wypełnienia brakujących elementów weksla in blanco przez wierzyciela. W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
  11. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **zastawu na prawach lub rzeczach**, wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożyć akt własności prawa lub rzeczy, którą planuje oddać w zastaw na okres 3 lat. Rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić,

muszą być wycenione przez rzeczoznawcę majątkowego w celu potwierdzenia ich wartości. Prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą odpowiadać wysokości 150% wnioskowanej kwoty refundacji. Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy o dofinansowanie. wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do Urzędu wpisu do rejestru zastawów (dokonanego na koszt wnioskodawcy w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów), zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

12. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi Wnioskodawca.

13. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli oraz ewentualnego poręczenia osób, które nie spełniają w/w warunków podejmuje indywidualnie Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

#### **§ 7**

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy kontrolują prawidłowość wykonania umowy na podstawie zatwierdzonego regulaminu kontroli zewnętrznej.

#### **§ 8**

Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.