……………………………

(miejscowość, data)

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Krośnie Odrzańskim**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne**

Podstawa prawna:

art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

## I. Dane wnioskodawcy: osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy \*

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………..
2. Numer PESEL\*\* …………………………………………………………………………………………………………...
3. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………..
4. Nr telefonu: …………………………………………………..e- mail: ………………………………………………….

**II. Informacje dotyczące formy pomocy**

1. Planowane formy wsparcia kształcenia ustawicznego:
2. **Nazwa szkolenia**: …………………………………………………………………………………………….………….

Nazwa instytucji szkoleniowej…………………………………………………………………………………………...

1. **Nazwa kierunku studiów podyplomowych:** ………………………………………………………………………..

Nazwa organizatora studiów podyplomowych:………………………………………………………………………..

1. **Nazwa** **egzaminu/licencji potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub nazwa dokumentu**

**potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa instytucji potwierdzającej nabicie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty

potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności: ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wysokość kosztów kształcenia ustawicznego \*\*\*………………………………………………………………………
2. Uzasadnienie potrzeby przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...............................................................

/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj identyfikatora osobistego w krajach UE/EOG, kraj wydający identyfikator   
i identyfikator albo rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

\*\*\*wysokość wnioskowanych do sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć wysokości przeciętnego

wynagrodzenia – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po

ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**III. Pouczenie**

1. W ramach bonu finansowaniu podlegają:

* koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
* koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
* koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

1. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu;
2. Kształcenie ustawiczne musi zostać zakończone nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu;
3. Wartość bonu na kształcenie ustawiczne nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a bezrobotny lub poszukujący pracy pokrywa koszty przekraczające ten limit;
4. Cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku;
5. Niepodjęcie lub nieukończenie szkolenia, studiów podyplomowych skutkuje zwrotem kosztów należnych instytucji szkoleniowej lub organizatorowi studiów podyplomowych na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu;
6. Nieprzystąpienie do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności skutkuje zwrotem kosztów należnych instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu;
7. Szkolenie musi być zorganizowane przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby wykonawcy.

**IV. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z treścią w/w pouczenia;

W okresie ostatnich 3 lat **nie uczestniczyłem(łam)/uczestniczyłem(łam)\*** w szkoleniach, studiach podyplomowych, egzaminach/licencjach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w ……………….. ………………………………………………………………………………………………………………………...

...............................................................

/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Wnioskodawca może załączyć:

* 1. Oświadczenie pracodawcy\*
  2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej\*

\* niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

**1. Opinia doradcy ds. zatrudnienia:**

Uzasadnienie:

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

................................................................

/data i podpis doradcy ds. zatrudnienia/

**2. Opinia doradcy zawodowego:**

Uzasadnienie:

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

.................................................................

/data i podpis doradcy zawodowego/

1. **. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:**

Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, **przekraczają/ nie przekraczają \*** 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................

/data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/

**4. Akceptacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim lub innej osoby upoważnionej.**

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam/ nie wyrażam \*** zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na kształcenie ustawiczne.

………………………………………………………...

/data i podpis Dyrektora lub innej osoby upoważnionej/

\* niepotrzebne skreślić