

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_3_2
Nazwa przypadku testowego	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_3_1
Nazwa danej testowej	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego – zmiana nazwiska
Numer danej testowej	FOB_DT_3_2
Nazwa danej testowej	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego – uzupełnienie numeru NIP

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wprowadzone zmiany danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych u wybranych bezrobotnych

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie danych bezrobotnego w oparciu o mechanizm wyszukiwania np. według daty modyfikacji		
2.	Sprawdzenie, czy dokumenty zgłoszeniowe przygotowane na etapie rejestracji zostały przekazane do PŁATNIKA		
3.	Przeglądanie danych identyfikacyjnych bezrobotnego, dla którego zostały zmienione dane:		
	• nazwisko		
	• imię pierwsze		
4.	Przeglądanie w rejestrze dokumentów zgłoszeniowych przygotowanych po zmianie danych identyfikacyjnych		
	• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZIUA z dniem wprowadzenia zmiany do systemu		
5.	Wydrukowanie dokumentu ZUS ZIUA		
6.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu ZUS ZIUA		
	• Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane poprzednie dane:		

	Nazwisko (przed zmianą), imię (przed zmianą), data urodzenia, PESEL, dokument tożsamości lub NIP		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane aktualne dane identyfikacyjne: Nazwisko (zmienione), imię (zmienione), data urodzenia, PESEL, dokument tożsamości lub NIP 		
7.	Wyszukanie bezrobotnego, któremu został dodany numer NIP		
8.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy został przygotowany dokument zgłoszenia zmiany danych identyfikacyjnych ZUS ZIUA z dniem wprowadzenia zmiany do systemu 		
9.	Wydrukowanie dokumentu ZUS ZIUA		
10.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu ZUS ZIUA		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane poprzednie dane: Nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL i dokument tożsamości (przed zmianą) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane aktualne dane identyfikacyjne: Nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL i NIP (po zmianie) 		
11.	Zmiana danych identyfikacyjnych ubezpieczonego przed wygenerowaniem dokumentów:		
	<ul style="list-style-type: none"> Zmiana nazwiska i/ lub imienia 		
	<ul style="list-style-type: none"> Korekta nazwiska 		
12.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy we wszystkie dokumentach zgłoszeniowych przygotowanych w procesie rejestracji bezrobotnego zostały zmodyfikowane imię i/ lub nazwisko 		
13.	Zmiana danych ewidencyjnych ubezpieczonego po wygenerowaniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS – zmiana danych adresowych		
14.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy został przygotowany dokument zgłoszeniowy z opcją zmiana danych 		
15.	Wydrukowanie dokumentu zgłoszenia zmiany		
16.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu zgłoszenia zmiany ZUS ZZA lub ZUS ZUA		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy jest wprowadzona opcja: Zgłoszenie zmiany 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy są poprawnie wydrukowane dane adresowane 		
17.	Wyłączenie składki zdrowotnej (wyrejestrowanie z NFZ) – zmiana po przekazaniu dokumentów zgłoszeniowych do ZUS		
	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie w danych bezrobotnego informacji o wyłączeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne 		
18.	Przeglądanie dokumentów zgłoszeniowych - wyłączenie bezrobotnego		

	z prawem do zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> ZUS ZWUA z dniem rejestracji bezrobotnego do wszystkich ubezpieczeń ZUS ZUA zgłoszenie z dniem rejestracji do ubezpieczeń społecznych: emerytalnych i rentowych 		
19.	Wydrukowanie dokumentów zgłoszeniowych z powodu wyłączenia bezrobotnego z NFZ		
20.	Sprawdzenie danych umieszczonych na wydruku dokumentu zgłoszenia ZUS ZWUA i ZUS ZUA		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy na ZUS ZWUA jest zawarta informacja o wyrejestrowaniu z ubezpieczenia zdrowotnego i z ubezpieczeń społecznych 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy na ZUS ZUA jest zawarta informacja o zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych: emerytalnych i rentowych 		
21.	Przygotowanie przesyłu dokumentów zgłoszeniowych w formacie akceptowanym przez system PŁATNIKA		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie, czy przesył można wykonać: <ul style="list-style-type: none"> za dowolny okres dla wybranego rodzaju dokumentu zgłoszeniowego dla wybranej grupy ubezpieczonych 		
22.	Sprawdzenie, czy przesył został zaimportowany do systemu PŁATNIK		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zaktualizowane przed przekazaniem do PŁATNIKA dokumenty zgłoszeniowe do ZUS
2.	Przygotowane dokumenty zgłoszenia zmiany do ZUS: ZUS ZIUA, ZUS ZWUA, ZUS ZUA/ ZUS ZZA
3.	Przesył do PŁATNIKA

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu