……………………………………… .........................., dnia ………

(pieczątka organizatora)

 **POWIATOWY URZĄD PRACY**

###  W KOLNIE

###### WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

na zasadach określonych w art. 2 ust.1 pkt 23a, art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. 2017, poz. 2447) .

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:**

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych:

........................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych: ........................................................................................................................................................................................................................................................

3. Numer telefonu: ................................... nr faxu: .................................................

 adres e-mail: ....................................................................................................

4. Nr konta bankowego: \_ \_-\_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_-\_ \_ \_ \_

5. Imię i nazwisko, stanowisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku: .....................................................................................................................

6. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON: ...................................

7. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ........................

8. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: .............................................

9. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD: \_\_\_\_\_

**II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:**

1. Liczba kierowanych osób bezrobotnych:\_\_\_\_\_\_

w tym liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym planie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego*\*\_\_\_\_\_\_*

2. Wnioskowany okres wykonywania prac:

od ......................... do................................

3. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez jedną osobę uprawnioną\*\*:\_\_\_\_\_\_

4. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych przez wszystkich uczestników: \_\_\_\_\_\_

5. Rodzaj prac, czynności planowanych do wykonywania przez osoby skierowane na PSU:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Podmiotem, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne jest:

1. ..................................................................................................................
2. ..................................................................................................................
3. ..................................................................................................................

7. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

........................................................................................................................................................................................................................................................

8. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, *\*\**\*

9. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

10. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem (max.60%):\_\_\_\_\_\_\_zł

[\*] - jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy

[\*\*] - do 10 godz. tygodniowo

[\*\*\*] – min. 8,70 zł/godz.

**III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

*Oświadczam, że:*

1. *Nie posiadamy zadłużenia z tytuły płatności na rzecz ZUS.*
2. *Nie posiadamyzadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.*

*Świadomi odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 k.k. za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.*

***Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

….......................……………… …..…………..……………………

Data i miejscowość Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

**Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:**

1. Uwierzytelniona kopia zaświadczenia potwierdzającego status prawny wnioskodawcy.
2. Uwierzytelniona kopia decyzji o nadaniu numeru statystycznego REGON.

Organizator prac społecznie użytecznych nie jest zobowiązany do dostarczania wymaganych we wniosku załączników jeżeli dotychczas współpracował z PUP w Kolnie , a jego dane nie uległy zmianie.

**Klauzula informacyjna dla pracodawców i przedsiębiorców dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie**

**Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem), informuje się, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie
z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej Urzędem) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail:  iod@kolno.praca.gov.pl  lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:
	1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy,
	2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w szczególności
		1. prowadzenie rejestru pracodawców
		2. świadczenia usług i instrumentów rynku pracy dla przedsiębiorców
		i pracodawców
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj:
	1. podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP,
	2. podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,
	3. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Białymstoku,
	4. bankowi obsługującemu wypłatę przysługujących świadczeń,
	5. członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie w zakresie realizowanych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 oraz do archiwizacji zgodnie z:
	1. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
	2. Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,
	3. Instrukcją Archiwalną Urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
	2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
	3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
	5. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i z uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie.

 Przyjmuję do wiadomości

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data |  | Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę |